

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS DEL CONTRATO PARA LA GESTIÓN, MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y EXPLOTACIÓN DEL FRONTÓN BIZKAIA, KIROL ETXEA Y ANEXOS

1.- OBJETO

El objeto del presente contrato es la contratación de la gestión y explotación de las actividades inherentes al Frontón Bizkaia y Kirol Etxea, titularidad de la Sociedad Mercantil Foral AZPIEGITURAK, S.A.U., con todos los servicios complementarios anexos y accesorios, maquinaria e instalaciones, así como la limpieza, mantenimiento y conservación y vigilancia y seguridad de los bienes, equipamientos y derechos.

El recinto del Frontón Bizkaia y Kirol Etxea albergan las siguientes instalaciones:

- Frontón Bizkaia: Se compone de frontón de pared izquierda, trinkete, con sus respectivos palcos y graderíos, vestuarios anexos, frontón de calentamiento, sala de prensa, sala de corredores, enfermería, sala de análisis clínicos, taquillas, espacios destinados a hostelería en las zonas de acceso de graderío, y demás espacios precisos para el uso de la instalación.
- Kirol Etxea: Es el edificio destinado a sedes federativas, dividida en siete plantas. Cada planta se compone de despachos, aulas y salas de reuniones, pasillos, aseos, así como ascensores y dos escaleras comunes. A los efectos de la gestión del presente contrato, es parte de Kirol Etxea el almacén situado debajo del acceso principal del Frontón Bizkaia, el espacio situado bajo la grada de contracancha del Frontón Bizkaia, el espacio situado en la parte posterior de la grada de contracancha, así como su propio vestuario y aseo, y demás espacios precisos para el uso de la instalación.
- Aparcamiento subterráneo: Consta de 140 plazas, pasillos, aseos, escaleras, ascensor y taquilla.

Los servicios a prestar se dividirán en GENERALES, COMPLEMENTARIOS y EXTRAORDINARIOS.

Los servicios GENERALES a prestar son los siguientes:

a.- Servicios comunes

- La limpieza del Frontón Bizkaia, Kirol Etxea y aparcamiento, con todos los servicios complementarios anexos y accesorios, bienes, maquinaria e instalaciones (Anexo I del presente Pliego de Prescripciones Técnicas).
- El mantenimiento y conservación del Frontón Bizkaia, Kirol Etxea y aparcamiento, con todos los servicios complementarios anexos y accesorios, bienes, maquinaria e instalaciones (Anexo II del presente Pliego de Prescripciones Técnicas).
- La vigilancia y seguridad del Frontón Bizkaia, Kirol Etxea y aparcamiento, con todos los servicios complementarios anexos y accesorios, bienes, maquinaria e instalaciones (Anexo III del presente Pliego de Prescripciones Técnicas).

b.- Frontón y trinkete

La organización de festivales de pelota vasca mano y pala/pala corta profesional, la cesión de uso del frontón y trinkete a la Federación Vizcaína de Pelota Vasca, la gestión del alquiler público para la práctica de la pelota vasca y la reserva de palcos a la Diputación Foral de Bizkaia (Anexo IV del presente Pliego de Prescripciones Técnicas).

c.- Aparcamiento

Gestión y explotación del aparcamiento de rotación subterráneo (Anexo V del presente Pliego de Prescripciones Técnicas).

d.- Kirol Etxea

La entidad adjudicataria asumirá los servicios generales de la letra a) del presente punto en Kirol Etxea, tal y como se define “Kirol Etxea” en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, reservándose la Diputación Foral de Bizkaia tanto el uso como la gestión de dicho espacio.

e.- Explotación y mantenimiento de la planta de trigeneración energética y sus instalaciones propias, asumiendo todos los gastos, costes e inversiones puestos de manifiesto como consecuencia directa o indirecta de la actividad de cogeneración de energía, su venta a distribuidores, comercializadores o consumidores; así como los derivados de las modificaciones necesarias en las redes, líneas de transporte, centrales e instalaciones tanto públicas como privadas.

Los servicios COMPLEMENTARIOS a prestar son los siguientes:

f.- Prestación de servicios hosteleros y vending:

Los servicios de hostelería se realizarán en los espacios destinados a ello en las zonas de acceso de graderío del Frontón Bizkaia, directamente por la empresa adjudicataria, de acuerdo con lo siguiente:

- No se podrá efectuar traspaso o cualquier otro tipo de cesión de la explotación sin la autorización previa de AZPIEGITURAK, S.A.U.
- Todas las obras e instalaciones fijas que realice o deba realizar la empresa adjudicataria en las instalaciones objeto de la contratación para la adecuada prestación del servicio requerirán la autorización previa por parte de AZPIEGITURAK, S.A.U., pasando a la finalización del contrato a formar parte de la propiedad, sin indemnización o compensación alguna.
- La empresa adjudicataria podrá añadir, previa autorización de AZPIEGITURAK, S.A.U., nuevo mobiliario y los útiles que considere necesarios para la prestación del servicio, en cuyo caso estos podrán ser retirados al concluir la explotación, siempre que esto no produzca detrimento o daño en las instalaciones fijas.
- Dicho servicio se ofrecerá coincidiendo con festivales y eventos a celebrar en el frontón.

- La empresa adjudicataria está obligada a disponer en lugar visible la lista de precios. Los precios a cobrar por los servicios de hostelería no podrán ser superiores a los que rigen en establecimientos de Bilbao. La Lista de Precios se someterá a la Comisión de Seguimiento para su aprobación.
- La empresa adjudicataria está obligada a prestar el servicio de conformidad con las reglamentaciones higiénico - sanitarias, de seguridad y salud laboral (prevención de riesgos), legislación laboral en general y legislación general de consumo, hacienda etc., de cuyo cumplimiento será responsable conforme determina la legislación vigente.
- La empresa adjudicataria podrá instalar, asimismo, autoservicio “vending” mediante máquinas expendedoras. Su número, ubicación y productos deberán ser aprobados por la Comisión de Seguimiento.

Los servicios EXTRAORDINARIOS a prestar son los siguientes:

g.- Explotación del frontón, trinkete u otros espacios, a través de la organización de otros eventos o la prestación de otros servicios no explicitados en los servicios GENERALES y servicios COMPLEMENTARIOS. Dichos eventos o servicios de carácter EXTRAORDINARIO han de ser aprobados previamente por la Comisión de Seguimiento, tras la presentación, por parte de la empresa adjudicataria, de su correspondiente proyecto y presupuesto de ingresos y gastos.

2.- PERSONAL NECESARIO

La empresa adjudicataria aportará todo el personal necesario para la realización del objeto del contrato y garantizará la presencia necesaria y suficiente del mismo para acometer las tareas de control y mantenimiento de la instalación.

Todo el personal que ejecute las prestaciones dependerá únicamente de la empresa adjudicataria o, en su caso de las empresas subcontratadas, a todos los efectos, sin que exista ningún vínculo de dependencia funcional ni laboral con AZPIEGITURAK, S.A.U. ni con la Diputación Foral de Bizkaia. A tal efecto, y con carácter previo al inicio de la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria estará obligada a especificar las personas concretas que ejecutarán las prestaciones y a acreditar su afiliación y su situación de alta en la Seguridad Social. Durante la vigencia del contrato, cualquier modificación o sustitución de dichas personas deberá comunicarse previamente a AZPIEGITURAK, S.A.U., así como acreditar que su situación laboral está ajustada a derecho.

Asimismo, la empresa adjudicataria presentará, mensualmente, en AZPIEGITURAK, S.A.U., copia de los TC1 Y TC del personal que ejecuta las prestaciones.

El personal de la instalación deberá poder ser identificado en todo momento como tal por las personas usuarias de la misma, para lo que de manera general la empresa adjudicataria adoptará las medidas necesarias y en particular en lo que se refiere a vestimenta y acreditación.

La empresa adjudicataria contará con un responsable de la instalación a jornada completa. Esta persona será responsable del buen funcionamiento de los servicios y también se encargará de la interlocución con AZPIEGITURAK, S.A.U. en todas aquellas cuestiones que afecten al desarrollo del contrato. Esta persona asumirá la responsabilidad sobre las funciones de administración, contabilidad, y control, dinamización y promoción de los servicios. También se responsabilizará de las labores de apertura y cierre, atención e información al cliente, protección de datos, plan de emergencias, autorizaciones, vigilancia, limpieza, mantenimiento y conservación.

También se ocupará de la organización y control de las empresas subcontratadas.

La empresa adjudicataria deberá garantizar el conocimiento del euskera y del castellano por parte del personal, de manera que se garantice la atención al público en ambas lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca. El resto del personal deberá conocer al menos una de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca. Dichos conocimientos se acreditarán mediante el correspondiente "curriculum vitae" a presentar por la empresa adjudicataria con carácter previo al inicio de la ejecución del contrato y en los casos en que se produzca la modificación o sustitución de dichas personas.

3.- CONSUMOS Y GASTOS TRIBUTARIOS

La empresa adjudicataria deberá hacerse cargo de los gastos originados por los consumos de agua, saneamiento, alcantarillado, gas, electricidad y de cualquier otra índole que se registren por el normal funcionamiento del equipamiento y por el desarrollo de las distintas actividades.

Así mismo, la empresa adjudicataria se ocupará de hacer frente a los gastos de carácter tributario y de las tasas administrativas que puedan producirse de la actividad desarrollada en el equipamiento.

4.- FORMALIZACIÓN DE SEGUROS

La empresa adjudicataria deberá formalizar a su cuenta la contratación de los seguros que el objeto del contrato y sus características particulares precisen normativamente. El contratista contratará y mantendrá vigente durante toda la vida del contrato, inclusive en su caso las prórrogas acordadas, a su costa y cargo exclusivos, un seguro de responsabilidad civil, con cobertura máxima de hasta 600.000 € por siniestro.

5.- CUENTA DE EXPLOTACIÓN

La empresa adjudicataria deberá llevar una cuenta analítica y de explotación del objeto del contrato, independiente de las cuentas generales de la empresa adjudicataria con el fin de poder analizar junto con AZPIEGITURAK, S.A.U. el beneficio anual de explotación objeto del servicio y llevar a cabo la liquidación anual de la participación de resultados.

6.- VENTA, COBRO Y RECAUDACIÓN DE LOS DIFERENTES SERVICIOS

La empresa adjudicataria se ocupará de la venta, cobro y recaudación de los diferentes servicios utilizados por los usuarios, de forma personalizada y directa, de acuerdo a las condiciones y tarifas aprobadas por AZPIEGITURAK, S.A.U. Para efectuar dichas labores se contará con los medios técnicos necesarios que permitan, a su vez, el registro todos los movimientos de caja, y la elaboración de un listado diario de ventas y recaudación. AZPIEGITURAK, S.A.U. podrá acceder directamente a toda esta información.

7.- INVENTARIO

La empresa adjudicataria está obligada a llevar un libro inventario de bienes muebles e inmuebles existentes en la instalación, con expresión de sus características, situación, marca, modelo y estado actual.

Los bienes (susceptibles de ser) inventariados o fungibles adquiridos con cargo a las cuentas de explotación de la instalación serán de propiedad de AZPIEGITURAK, S.A.U. a la finalización del contrato.

8.- ESTÁNDAR DE CALIDAD DE LAS INSTALACIONES

La empresa adjudicataria deberá mantener en esta instalación los mismos parámetros que definen el estándar de calidad del resto de instalaciones de la Diputación Foral de Bizkaia y de AZPIEGITURAK, S.A.U. Además debe cumplir con las condiciones establecidas en el Reglamento sanitario y, en concreto, deberá garantizar los parámetros exigidos en la normativa RITE, CTE, REBT y análogas.

9.- PROGRAMA DE USO

Las empresas licitadoras deberán valorar en su proposición económica todos los costes de gestión de personal, suministros de agua, gas, electricidad, saneamiento y alcantarillado, y telecomunicaciones, mantenimiento, gastos generales y beneficio industrial para cubrir los horarios previstos en el siguiente programa de uso mínimo:

9.1. Frontón

Lunes, martes, miércoles, jueves, viernes, sábado: 9:00 a 22:00

Domingos y festivos: 9:00 a 15:00

9.2. Trinquete

Lunes, martes, miércoles, jueves, viernes, sábado: 9:00 a 22:00

Domingos y festivos: 9:00 a 15:00

9.3. Locales de federaciones deportivas

Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes: 8:00 a 22:00

Sábados: 8:00 a 15:00

9.4. Aparcamiento

Lunes, martes, miércoles, jueves, viernes, sábado y domingo: 7:00 a 23:00

10.- PUBLICIDAD E IMAGEN DEL SERVICIO

La empresa adjudicataria queda obligada a:

- I. No utilizar el nombre, ni la imagen externa o interna de la instalación con motivos publicitarios o por cualesquiera otros de interés exclusivo de la entidad, excepto que medie autorización expresa de AZPIEGITURAK, S.A.U..
- II. En cualquier difusión de las actividades o servicios de la instalación, habrá de hacerse constar la titularidad pública de la misma, así como el logotipo de la Diputación Foral de Bizkaia y/o AZPIEGITURAK, S.A.U..
- III. Las tarifas, impresos, avisos, propaganda, elementos de rotulación o señalización, así como los elementos lingüísticos de máquinas expendedoras de productos y sistemas informáticos que estén a disposición del público se redactarán siempre previa autorización de AZPIEGITURAK, S.A.U. y, al menos, en los dos idiomas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca
- IV. Disponer de una Carta de servicios donde se explicita el compromiso contractual con los usuarios, presentarlo a AZPIEGITURAK, S.A.U. para su aprobación y asegurar su correcta difusión.
- V. Establecer un sistema de información y atención a los usuarios, informando regularmente a AZPIEGITURAK, S.A.U. de los resultados del mismo. También deberá hacer propuestas de mejora permanente que deriven en una mejor prestación de servicios al público.

11.- IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES

Las empresas licitadoras, en la elaboración y presentación de sus respectivas propuestas deberán hacer un uso no sexista del lenguaje. Asimismo, la empresa adjudicataria a lo largo de la vigencia del contrato deberá hacer un uso no sexista del lenguaje en cartelería, rotulación, publicidad o cualquier documento definitivo escrito o digital. Asimismo, deberá desagregar los datos por sexo en cualquier estadística referida a personas que se genere, todo ello al amparo del artículo 2.3 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres en el que se señalan los principios generales que deberán respetarse.

12.- PROTECCIÓN DE DATOS

La empresa adjudicataria se compromete a:

- Guardar el secreto profesional en relación a los datos de carácter personal de los cuales tenga acceso con ocasión del cumplimiento del presente contrato, obligación que subsistirá, al fin y al cabo, una vez el contrato se haya extinguido, por la finalización de su período u objeto, por resolución o por cualquier otra causa legalmente admitida o establecida en este contrato
- Guardar reserva respecto a los datos o antecedentes de los cuales haya tenido conocimiento con ocasión del presente contrato. En este sentido, la documentación e información a la que tenga acceso la empresa adjudicataria tendrá carácter confidencial, y no podrá ser objeto de reproducción total o parcial por cualquier medio o soporte. Por tanto, no se podrá hacer cualquier tratamiento ni edición, informática o no, ni transmisión a terceras personas fuera del estricto ámbito de ejecución directa del presente contrato, ni tampoco entre el resto del personal que tenga o pueda tener la entidad para prestar el servicio objeto de éste. En todo caso, y sin perjuicio de otras medidas a adoptar de acuerdo a la normativa urgente en materia de Protección de Datos Personales, únicamente podrán acceder a los datos de carácter personal, informaciones y documentación las personas estrictamente imprescindibles para el desarrollo de las cuestiones inherentes al propio asunto. Todas ellas serán advertidas por la empresa adjudicataria del carácter de información confidencial y reservada y del deber de secreto a las cuales están sometidas, y aquél será responsable del cumplimiento de estas obligaciones por parte de su personal.
- Manifestar que tiene implantadas las medidas de carácter técnico y organizativo necesarios para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal a los cuales tendrá acceso con ocasión de la ejecución del presente contrato, evitando totalmente su alteración, pérdida, tratamiento o uso no autorizado, teniendo en cuenta el estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos, y en estricto cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal. Estas medidas de seguridad implantadas por la empresa adjudicataria son las correspondientes al nivel requerido y son de aplicación a los ficheros, centros de tratamiento, locales, equipos, sistemas, programas y personas que intervengan en el tratamiento de los datos. Adoptar las medidas de seguridad previstas en el documento de seguridad del fichero foral correspondiente cuando el cumplimiento del presente contrato sea hecho en los locales de la Diputación Foral de Bizkaia o el acceso sea remoto. En el caso que el servicio sea prestado en los locales de la misma empresa adjudicataria, entonces ésta habrá de elaborar un documento de seguridad, en los términos establecidos en la normativa reglamentaria sobre la protección de datos de carácter personal o completar el que ya haya elaborado, en cuyo caso tiene identificado el fichero o tratamiento y el responsable del mismo e incorporadas las medidas de seguridad e implantar en relación a este tratamiento. Poner, en todo caso, en conocimiento de la Diputación Foral de Bizkaia y AZPIEGITURAK, S.A.U. inmediatamente después de ser detectada,

cualquier indicio o constatación de eventuales errores o incidencias que puedan producirse en el sistema de seguridad de la información. La Diputación Foral de Bizkaia y AZPIEGITURAK, S.A.U. podrán designar, en cualquier momento, durante la vigencia del presente contrato, a personal interno o externo, para verificar que la empresa adjudicataria tiene implantadas las medidas necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal.

- Conservar durante la vigencia del contrato, cualquier dato objeto de tratamiento, salvo que reciba indicaciones en sentido contrario por parte de la Diputación Foral de Bizkaia y AZPIEGITURAK, S.A.U.
- Destruir o retornar a la Diputación Foral de Bizkaia y AZPIEGITURAK, S.A.U., una vez ejecutado el presente contrato, de acuerdo con aquello que se establezca legalmente o las indicaciones que le transmita ésta, los datos de carácter personal que hayan sido objeto de tratamiento por parte de aquél durante la vigencia del contrato, junto con los soportes y documentos que conste algún dato de carácter personal. El retorno de datos a la Diputación Foral de Bizkaia y AZPIEGITURAK, S.A.U. se llevará a cabo en el formato y en los soportes utilizados por la empresa adjudicataria para su almacenamiento. En el supuesto que alguna previsión legal exija la conservación de los datos, o de parte de ellos, la empresa adjudicataria habrá de conservarlos, debidamente bloqueados, impidiendo el acceso en tanto en cuanto puedan derivarse responsabilidades de su relación con la Diputación Foral de Bizkaia y AZPIEGITURAK, S.A.U..
- Responderá personalmente, como el responsable del tratamiento, de las infracciones que haya cometido y de las posibles reclamaciones que se hayan producido al respecto, en el caso que se destinen los datos a los cuales tenga acceso a una finalidad deferente a la establecida, o les comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del presente contrato o las instrucciones de la Diputación Foral de Bizkaia y AZPIEGITURAK, S.A.U..
- Actuar en nombre y por cuenta de la Diputación Foral de Bizkaia y AZPIEGITURAK, S.A.U., las cuales habrán de autorizar expresamente por escrito, en el supuesto que el contratista haya de subcontratar a un tercero la ejecución parcial del contrato, y que esta ejecución comporte el tratamiento de datos de carácter personal por parte de aquel.

ANEXO I**DEL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS DEL CONTRATO PARA LA GESTIÓN, MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y EXPLOTACIÓN DEL FRONTÓN BIZKAIA, KIROL ETXEA, APARCAMIENTO Y ANEXOS: TAREAS DE LIMPIEZA**

La entidad adjudicataria del contrato realizará las siguientes tareas de limpieza, con la siguiente frecuencia:

a) Limpiezas diarias

1. Limpieza de sanitarios.
2. Barrido y fregado de los vestuarios.
3. Limpieza del edificio Kirol Etxea, excepto del almacén situado debajo del acceso principal del Frontón Bizkaia.
4. Barrido de la cancha y contracancha del frontón de pared izquierda, del trinkete y del frontón de calentamiento.

b) Limpiezas semanales

1. Retirada de papeles y residuos del graderío (cada vez que haya asistencia de público y, al menos una a la semana).
2. Barridos de gradas y palcos y limpieza de asientos (cada vez que haya asistencia de público y al menos una vez a la semana).
3. Barrido y fregado de pasillos y zonas de tránsito, sala de prensa, sala de corredores, enfermería, sala de doping, taquillas, espacios destinados a hostelería (cada vez que haya asistencia de público y al menos una vez a la semana).
4. Acceso externo al almacén.
5. Pared de cristal de contracancha del frontón de pared izquierda (cada vez que se celebren festivales de pelota o eventos y, al menos una a la semana).

c) Limpiezas mensuales

Limpieza general de todo el recinto para que ofrezca las debidas condiciones higiénico-sanitarias y de decoro para su utilización.

d) Otros

1. Limpieza de ventanales exteriores.
 2. Anualmente, se procederá a la limpieza de las zonas translucidas de la cubierta.
 3. Cada cinco años, se procederá a la aplicación del tratamiento adecuado para la adecuada conservación de la escalera principal de acceso a los graderíos.
- Los referidos trabajos de limpieza se realizarán preferentemente en horario en el que las instalaciones no estén abiertas al público, de tal manera que ocasionen las menores molestias posibles a los usuarios.

La limpieza de los servicios y vestuarios será constante, de tal forma que en todo momento ofrezcan las condiciones higiénico-sanitarias necesarias.

ANEXO II

DEL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS DEL CONTRATO PARA LA GESTIÓN, MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y EXPLOTACIÓN DEL FRONTÓN BIZKAIA, KIROL ETXEA, APARCAMIENTO Y ANEXOS: TAREAS DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN

La empresa adjudicataria realizará sobre todas las instalaciones del conjunto del equipamiento las operaciones de mantenimiento normativo, de mantenimiento preventivo y predictivo, mantenimiento correctivo y modificativo, conducción, explotación, regulación y vigilancia necesarias para garantizar su óptima conservación, para garantizar que su correcto funcionamiento otorgue permanentemente de ellas las prestaciones convenidas. Dentro de las instalaciones objeto del contrato sujetas a mantenimiento y conservación se incluyen todos los equipos instalados y cualquier elemento que se haga necesario para su correcto funcionamiento o control, incluso el conexionado entre ellos. En el mantenimiento se incluye el preventivo técnico legal y normativo, así como el mantenimiento correctivo y modificativo de todas las instalaciones y, en particular, de las eléctricas, climatización, ventilación, trigeneración, detección, alarma y extinción de incendios, fontanería, saneamiento, sistemas de emergencia, sistemas de seguridad y vigilancia, medios de elevación, sistemas de cierre, megafonía y telecomunicaciones. También se ocupará del mantenimiento y conservación de las instalaciones en general y, en particular, de la jardinería, iluminación, pintura, pequeños trabajos de albañilería, carpintería, cerrajería, carpintería metálica y cristalería. Del mismo modo, se ocupará de las inspecciones reglamentarias a llevar a cabo por organismos oficiales.

Las empresas licitadoras deberán presentar dentro de su oferta un Plan de mantenimiento preventivo/predictivo para cada una de las unidades, sistemas o equipos instalados y que han sido incluidos dentro del ámbito de mantenimiento. Este Plan que el licitador se compromete a desarrollar deberá ser aprobado por AZPIEGITURAK, S.A.U.

Al objeto de facilitar la elaboración de este Plan por parte de las empresas licitadoras AZPIEGITURAK, S.A.U. establecerá un día de visita al equipamiento para que puedan conocer directamente las instalaciones y los equipos instalados. El anuncio de dicho día así como la hora de visita se fijará con la suficiente antelación en la página web de AZPIEGITURAK, S.A.U.

La empresa adjudicataria se hará cargo de contratar el sistema de seguridad para garantizar la no intrusión en el edificio de personal ajeno al mismo durante y fuera de los horarios en los que haya actividad en el centro, así como de la implantación y control de los planes de seguridad y emergencia necesarios.

La empresa adjudicataria se ocupará de la obtención de los permisos administrativos que las labores de mantenimiento y conservación precisen.

ANEXO III**DEL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS DEL CONTRATO PARA LA GESTIÓN, MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y EXPLOTACIÓN DEL FRONTÓN BIZKAIA, KIROL ETXEA, APARCAMIENTO Y ANEXOS: TAREAS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD**

La empresa adjudicataria realizará sobre todas las instalaciones del conjunto del equipamiento las siguientes operaciones de vigilancia:

1. Establecer los medios para impedir el acceso a las instalaciones de mantenimiento y servicios propios de las instalaciones, así como a cuantos almacenes existan.
2. Impedir que se causen molestias a otras personas usuarias.
3. Velar por la utilización de elementos deportivos o calzado apropiados e impedir el uso de aquellos que puedan causar daños en las canchas y contracanchas o en las demás instalaciones.
4. Impedir que se consuman alimentos o se beba en las zonas no autorizadas.
5. Impedir que se altere el orden y tranquilidad de las instalaciones, se moleste de palabra u obra la resto de los usuarios o se impida de alguna forma el disfrute, llegando incluso a la expulsión de las instalaciones de las personas responsables.

La empresa adjudicataria deberá asegurar que los espacios y las salas que acojan actividades con público, espectáculos o reuniones cumplan todas las normas de seguridad y emergencia. Para ello, deberá extremar la vigilancia sobre el estricto cumplimiento de las observaciones y medidas que establezcan el Plan de seguridad y emergencias del equipamiento y sus diferentes instalaciones.

La empresa adjudicataria establecerá conjuntamente con la Diputación Foral de Bizkaia y/o AZPIEGITURAK, S.A.U. la capacidad de los diferentes espacios deportivos del equipamiento con el fin de garantizar unas prestaciones de calidad, respetando el Plan de seguridad y emergencias correspondiente.

ANEXO IV**DEL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS DEL CONTRATO PARA LA GESTIÓN, MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y EXPLOTACIÓN DEL FRONTÓN BIZKAIA, KIROL ETXEA, APARCAMIENTO Y ANEXOS: ORGANIZACIÓN DE FESTIVALES DE PELOTA VASCA MANO Y PALA/PALA CORTA PROFESIONAL EN EL FRONTÓN Y EN EL TRINKETE, LA CESIÓN DE USO DEL FRONTÓN Y TRINKETE A LA FEDERACIÓN VIZCAÍNA DE PELOTA VASCA, LA GESTIÓN DEL ALQUILER PÚBLICO PARA LA PRÁCTICA DE LA PELOTA VASCA Y LA RESERVA DE PALCOS A LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA**

1. La empresa adjudicataria está obligada a desarrollar anualmente (incluido el ejercicio 2011), al menos, el siguiente programa de actividades. Las empresas licitadoras, en su proposición económica, deberá valorar todos los costes de organización, gestión y desarrollo del mismo.

Festivales de pelota vasca profesional:

- i. 11 festivales de pelota vasca en la modalidad de mano profesional que cuenten todos con al menos dos partidos de los cuales al menos uno ha de ser un partido de campeonato que incluya a pelotaris profesionales que hayan participado en los campeonatos del máximo nivel y mayor difusión celebrados en los tres últimos años anteriores al año en curso en la Comunidad Autónoma Vasca.
- ii. 2 festivales de pelota vasca en la modalidad de mano profesional que cuenten todos con al menos dos partidos de los cuales al menos uno ha de ser un partido de semifinales de uno de los tres campeonatos profesionales del máximo nivel y de mayor difusión que incluya a pelotaris profesionales que hayan participado en los campeonatos del máximo nivel y mayor difusión celebrados en los tres últimos años anteriores al año en curso en la Comunidad Autónoma Vasca.
- iii. 1 torneo de pelota vasca en la modalidad de mano profesional que cuente con al menos tres festivales y dos partidos por festival que incluya a pelotaris profesionales que hayan participado en los campeonatos del máximo nivel y de mayor difusión celebrados en los tres últimos años anteriores al año en curso en la Comunidad Autónoma Vasca.
- iv. 1 festival de pelota vasca en la modalidad de mano profesional que cuente con al menos 1 partido final de uno de los tres campeonatos de mano profesional del máximo nivel y de mayor difusión que se celebre en el año en curso en la Comunidad Autónoma Vasca que incluya a pelotaris profesionales que hayan participado en los campeonatos del máximo nivel y mayor difusión celebrados en los tres últimos años anteriores al año en curso en la Comunidad Autónoma Vasca.
- v. 40 festivales de pelota vasca en la modalidad de pala/pala corta profesional que cuenten todos con al menos dos partidos de los cuales al menos uno ha de ser un partido de campeonato que incluya a pelotaris profesionales que hayan participado en los campeonatos del máximo nivel y mayor difusión

- celebrados en los tres últimos años anteriores al año en curso en la Comunidad Autónoma Vasca.
- vi. 2 festivales de pelota vasca en la modalidad de pala/pala corta profesional que cuenten todos con al menos dos partidos de los cuales al menos uno ha de ser un partido de semifinales de uno de los tres campeonatos profesionales del máximo nivel y de mayor difusión que incluya a pelotaris profesionales que hayan participado en los campeonatos del máximo nivel y mayor difusión celebrados en los tres últimos años anteriores al año en curso en la Comunidad Autónoma Vasca.
 - vii. 1 torneo de pelota vasca en la modalidad de pala/pala corta profesional que cuente con al menos tres festivales y dos partidos por festival que incluya a pelotaris profesionales que hayan participado en los campeonatos del máximo nivel y de mayor difusión celebrados en los tres últimos años anteriores al año en curso en la Comunidad Autónoma Vasca.
 - viii. 1 festival de pelota vasca en la modalidad de pala/pala corta profesional que cuente con al menos 1 partido final de uno de los tres campeonatos de mano profesional del máximo nivel y de mayor difusión que se celebre en el año en curso en la Comunidad Autónoma Vasca.

En cuanto a los partidos de campeonato que figuran en el listado anterior, las empresas licitadoras deberán presentar los preacuerdos necesarios que garanticen su celebración.

2. La empresa adjudicataria está obligada a realizar la cesión del frontón y trinkete 10 horas a la semana de manera gratuita a la Federación Vizcaína de Pelota Vasca, exclusivamente para el desarrollo de sus actividades, no permitiéndose a su vez la cesión a un tercero. El reparto de estas horas se realizará de acuerdo a lo que establezca la Comisión de Seguimiento del contrato procurando la compatibilidad con el resto de actividades y en ningún caso superando el 50% de dichas horas en fin de semana. El régimen de dicha cesión deberá contar con el visto bueno de la Comisión de seguimiento.

3. La Diputación Foral de Bizkaia se reserva la utilización del palco central del frontón y de diez (10) localidades del trinkete, establecidas por la Comisión de Seguimiento, corriendo a cuenta de la empresa adjudicataria la limpieza, el mantenimiento y la conservación.

4. Poner a disposición del uso público un sistema de reservas puntuales o periódicas del frontón y el trinquete. La empresa adjudicataria deberá establecer un reglamento que regule este sistema de reservas garantizando la publicidad, la igualdad y la libre concurrencia, que deberá contar con el visto bueno de la Comisión de seguimiento. El régimen económico de dicho sistema de reservas se establece en el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares.

ANEXO V**DEL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS DEL CONTRATO PARA LA GESTIÓN, MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y EXPLOTACIÓN DEL FRONTÓN BIZKAIA, KIROL ETXEA, APARCAMIENTO Y ANEXOS: GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DEL APARCAMIENTO DE ROTACIÓN SUBTERRÁNEO**

La empresa adjudicataria asumirá la gestión y explotación del aparcamiento de rotación subterráneo de las instalaciones que cuenta con 140 plazas.

El aparcamiento estará operativo todos los días del año de 7:00 a 23:00 horas. Dicho margen se ampliará, en el caso de los festivales o eventos puntuales, hasta la finalización de los mismos.

El aparcamiento de rotación estará dotado en todo momento del personal necesario, siendo obligatoria la presencia física de al menos una persona durante las horas en las que se encuentre operativo, o con posibilidad de acudir en un máximo de 15 minutos.

La Diputación Foral de Bizkaia y/o AZPIEGITURAK, S.A.U. se reservan la utilización de cinco (5) plazas, establecidas por la Comisión de Seguimiento, corriendo a cuenta de la empresa adjudicataria la limpieza, el mantenimiento y la conservación de las mismas.

El régimen económico de la explotación del aparcamiento se establece en el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares.