
***PLIEGO DE CLÁUSULAS ESPECÍFICAS PARA LA
EXPLOTACIÓN Y MANTENIMIENTO***

INDICE

I. CONDICIONES ESPECIALES DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONCURSO PARA LA GESTION DEL SERVICIO DE RESIDENCIA.	1
1. Servicios en general.	1
2. Seguridad.	2
3. Calendario y horario.	2
4. Contenido de los servicios.	3
5. Criterios.	8
6. Admisiones y bajas de usuarios.	8
7. Régimen Interior.	8
8. Plan de Mantenimiento.	10
9. Manual de buena práctica, protocolos de actuación y libro de incidencias.	11
10. Servicios complementarios.	11
11. Responsabilidad.	12
12. Personal.	12
13. Normativa socio-laboral vigente.	14
II. CONDICIONES ESPECIALES DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONCURSO PARA LA GESTION DEL SERVICIO DE CENTRO DE DIA.	15
14. Servicios en general.	15
15. Seguridad.	15
16. Calendario y horario.	15
17. Contenido de los servicios.	16
18. Criterios.	19
19. Admisiones y bajas de usuarios.	19
20. Régimen Interior.	20
21. Plan de Mantenimiento.	22

22.	Manual de buena práctica, protocolos de actuación y libro de incidencias.	22
23.	Servicios complementarios.	23
24.	Responsabilidad.	23
25.	Personal.	24
26.	Normativa socio-laboral vigente.	26

El proyecto, construcción, equipamiento, explotación y mantenimiento de una Residencia con Centro de Día para personas mayores dependientes en Zorroza y la urbanización del entorno

I. CONDICIONES ESPECIALES DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONCURSO PARA LA GESTION DEL SERVICIO DE RESIDENCIA.

1. Servicios en general.

1.1. El servicio residencial tiene como objetivo general posibilitar la residencia permanente y común, con una atención integral y continua a las personas mayores afectadas de discapacidades de alto grado.

1.2. Y como objetivos específicos los siguientes:

1. Posibilitar un género de vida a las personas residentes ajustado, en la medida de lo posible, a la conducta y pautas de comportamiento consideradas como normales para el resto de la ciudadanía.
2. Fomentar la autonomía personal de los residentes, de tal forma que, por parte del servicio no se les prestará más asistencia que la estrictamente exigida por su grado de dependencia física o psíquica.
3. Potenciar al máximo posible la participación de las personas residentes en las actividades y en el funcionamiento del centro residencial.
4. En el ámbito de la vida familiar, social, política y cultural de las personas residentes, se tenderá al mantenimiento de las mismas en el entorno comunitario habitual.
5. Atención integral: La atención que se preste a cada residente deberá ser integral, es decir, se deberá tender a la consecución de un modelo global de salud y bienestar, que deberá abarcar, debidamente coordinados entre sí, los aspectos sanitarios, sociales, psicológicos, ambientales, convivenciales, culturales y otros análogos.
6. Atención personalizada: Se prestará una atención personalizada adaptada a las necesidades de cada residente.
7. Atención profesional: Los responsables del servicio residencial, así como el resto del personal deberán tener la cualificación técnica correspondiente a su nivel profesional.

El proyecto, construcción, equipamiento, explotación y mantenimiento de una Residencia con Centro de Día para personas mayores dependientes en Zorroza y la urbanización del entorno

- 1.3.** El Centro acogerá exclusivamente a las personas usuarias señaladas por AZPIEGITURAK.
- 1.4.** AZPIEGITURAK facilitará al adjudicatario el listado de las personas usuarias con derecho a la utilización de los referidos servicios concertados, así como las modificaciones que se vayan produciendo durante el período de vigencia del contrato.
- 1.5.** Deberán, así mismo, acompañar en su propuesta sus modelos de:
1. Programas asistenciales
 2. Manual de buena práctica
 3. Protocolos de actuación
 4. Registros

2. Seguridad.

El adjudicatario organizará y se responsabilizará del mantenimiento de los sistemas de seguridad contra riesgos tales como incendios, fallos eléctricos, inundaciones, y en definitiva todos aquellos que puedan tener lugar como consecuencia de fallos en los elementos tecnológicos del inmueble, tanto en sus aspectos de prevención, como de detección, extinción y evacuación. Asimismo se responsabilizará de la seguridad integral de los usuarios y empleados, a tal efecto redactará el correspondiente Plan de Prevención de Riesgos Laborales conforme a la legislación vigente.

3. Calendario y horario.

La Residencia permanecerá abierta todos los días del año; en ningún caso cabrá la posibilidad de establecer puentes, ni permanecer cerrado por vacaciones.

El Centro únicamente permanecerá cerrado total o parcialmente, previa autorización expresa de AZPIEGITURAK, cuando por necesidades de reparación tanto del inmueble como del mobiliario, instalaciones, utillaje o instrumental, no se pueda prestar el servicio de atención a los usuarios. En este caso no existirá compensación económica para el adjudicatario.

El proyecto, construcción, equipamiento, explotación y mantenimiento de una Residencia con Centro de Día para personas mayores dependientes en Zorroza y la urbanización del entorno

En el supuesto de que hubiera algún conflicto laboral, el adjudicatario deberá cumplir los servicios mínimos suficientes para poder atender a los residentes con las condiciones de servicios básicos que garanticen su atención diaria.

4. Contenido de los servicios.

Los servicios a prestar a los usuarios del Centro serán como mínimo los siguientes:

- 4.1. Atención personal integral.** La atención que se preste a cada residente deberá ser integral, es decir, se deberá tender a la consecución de un modelo global de salud y bienestar, que deberá abarcar, debidamente coordinados entre sí, los aspectos sanitarios, sociales, psicológicos, ambientales, convivenciales, culturales y otros análogos. Se prestará, asimismo, una atención personalizada adaptada a las necesidades de cada residente mediante la elaboración de un plan de atención integral (PAI) personalizado en atención a la discapacidad de la persona usuaria.
- 4.2. Atención sanitaria.** El servicio social residencial facilitará el acceso a la atención sanitaria, respetando la elección efectuada por las personas usuarias. En cualquier caso, se deberá garantizar que todas las personas usuarias reciban la atención sanitaria necesaria, para lo que se contará con servicio médico y de enfermería titulada. El Centro deberá disponer del personal adecuado, en número y cualificación profesional, para realizar los servicios que oferte. Todo el personal debe contar con la debida titulación académica oficial, o en su defecto, y cuando tal no sea necesaria, deberán acreditar que posee nivel profesional y experiencia necesarias,
- 4.3. Atención psicológica.** Se prestará asistencia psicológica a las personas usuarias que lo precisen.
- 4.4. Readaptación para las actividades de la vida diaria.** Que incluirá aquellas actividades o programas, que fomenten el desarrollo de las capacidades motoras ocupacionales y relacionales en sus distintos niveles, grupal, familiar, social y con el entorno, con el objetivo de lograr sino la recuperación de las facultades, sí el freno de la merma de las mismas dentro de la patología de cada caso. En todo caso, deberá existir un programa de prevención y tratamiento para las personas con deterioro cognitivo.
- 4.5. Servicio de catering o restauración** (pudiendo ser de elaboración propia o contratada). Incluirá los servicios de: desayuno, comida, merienda y cena. En ellas se deberá respetar el cumplimiento

El proyecto, construcción, equipamiento, explotación y mantenimiento de una Residencia con Centro de Día para personas mayores dependientes en Zorroza y la urbanización del entorno

de una correcta nutrición, adaptándose en cantidad, calidad y variedad a las necesidades específicas de los usuarios. Estos en todo caso podrán optar entre dos menús. En caso necesario, y bajo la supervisión de personal especialista se elaborarán dietas específicas para cada patología. Estos menús se harán públicos con una antelación mínima de 24 horas.

4.6. Dinamización sociocultural. El programa tendrá unos contenidos de ocio activos y una metodología de participación que propicien la integración y el mantenimiento activo de los usuarios.

4.7. Asistencia social. Se prestará servicio de asistencia social.

4.8. Apoyo a familiares de personas usuarias. Se procurará el apoyo a las familias atendiendo a las posibles alteraciones de la dinámica familiar en relación con la discapacidad de uno de sus miembros, trabajando especialmente la información y formación de la familia para lograr una mejor relación con la persona usuaria.

4.9. Higiene. Se prestará servicio de higiene a las personas usuarias que lo precisen, de forma que se garantice la higiene completa a cada usuario. En concreto, se prestará asistencia en el aseo y cuidados personales.

4.10. Fisioterapia y rehabilitación, destinada a la realización de ejercicios físicos de mantenimiento y recuperación.

4.11. Servicio de lavandería (puede ser propio o contratado).

El contenido de estos servicios, deberá incluirse en el Reglamento de Régimen Interior que deberá ser aprobado por AZPIEGITURAK.

En todo caso, en el referido Reglamento de Régimen Interior se incluirá la descripción y el contenido de los siguientes servicios:

- ♦ En relación con el alojamiento:

El proyecto, construcción, equipamiento, explotación y mantenimiento de una Residencia con Centro de Día para personas mayores dependientes en Zorroza y la urbanización del entorno

1. Estancia.

- a) Ocupación por el usuario de una habitación (individual o doble).
- b) Se permitirá al residente tener en su habitación motivos de decoración y utensilios personales propios, siempre que no resulten inadecuados o peligrosos.
- c) Las habitaciones se limpiarán diariamente, y con mayor frecuencia si las circunstancias lo requieren.

2. Manutención.

- a) Las comidas se servirán en el comedor, salvo que por causa de enfermedad de los usuarios, a criterio del facultativo correspondiente, hayan de suministrarse en la habitación o zona de cuidados especiales.
- b) Se deberá prestar la ayuda personal necesaria a los usuarios que no puedan comer por sí mismos, utilizando, en su caso, los medios técnicos precisos.

3. Vestuario de uso personal.

- a) El usuario aportará la ropa y calzado de uso personal y la repondrá a su cargo.
- b) Podrá fijarse un número mínimo de mudas de ropa interior por usuario, de acuerdo con sus características.
- c) La ropa estará debidamente marcada a fin de garantizar en todo caso el uso exclusivo por el propietario.
- d) El cambio de ropa interior de los usuarios se efectuará diariamente o si fuera preciso con mayor frecuencia. Respecto de las restantes prendas, se observará la periodicidad necesaria.
- e) El lavado, planchado y repasado de ropa deberá efectuarse por la empresa adjudicataria del servicio. Los procedimientos de lavado se ajustarán a la tipología de las prendas a fin de garantizar su higiene y buen estado de conservación.
- f) El Centro velará para que se renueven, con cargo al residente, las prendas deterioradas por el uso. Igualmente, cuidará de que el calzado se mantenga en condiciones adecuadas de conservación y limpieza.

El proyecto, construcción, equipamiento, explotación y mantenimiento de una Residencia con Centro de Día para personas mayores dependientes en Zorroza y la urbanización del entorno

4. Ropa de cama, mesa, aseo.

- a) El servicio incluye la utilización por el usuario de la ropa de cama, mesa y aseo del Centro Residencial.
- b) La muda de ropa de cama se efectuará siempre que lo requieran las circunstancias y en todo caso semanalmente, así como cada vez que se produzca un nuevo ingreso. Con la misma periodicidad se cambiarán las toallas, servilletas manteles y demás lencería.
- c) La empresa renovará este tipo de ropa del Centro Residencial con la frecuencia necesaria para que se mantenga en condiciones adecuadas de uso.

♦ En relación con el cuidado personal, control y protección:

1. Cuidado personal.

- a) Deberá garantizarse el aseo personal diario de los residentes, prestándoles apoyo en el grado que sea necesario en cada caso.
- b) Los útiles de aseo de uso personal (peine, cepillo de dientes, afeitadora o maquinilla de afeitar y otros similares), serán a cargo del usuario.
- c) Los productos de aseo de uso común (jabones, colonias, pasta dentífrica, champú, gel etc.) serán aportados por la empresa que gestione el Centro. Serán a cargo de los usuarios aquellos productos de marca o tipos específicos por ellos preferidos.
- d) Se prestará la ayuda necesaria a los residentes que tengan autonomía limitada para vestirse, desnudarse, asearse, acostarse o cualquier otra actividad de la vida cotidiana.
- e) El material de incontinencia será aportado por el Centro Residencial, bien con cargo al Sistema de Salud al que se encuentren acogidos los usuarios o, subsidiariamente, a expensas de la empresa gestora del Centro.
- f) Las prótesis, órtesis, sillas de ruedas y ayudas técnicas de uso personal serán a cargo de los usuarios, sin perjuicio de la cobertura que el Sistema de Salud correspondiente prevea en cada caso.

2. Control y protección.

El proyecto, construcción, equipamiento, explotación y mantenimiento de una Residencia con Centro de Día para personas mayores dependientes en Zorroza y la urbanización del entorno

- a) Los usuarios gozarán de libertad de movimientos en las áreas de uso común del Centro Residencial.
- b) El Reglamento de Régimen Interior establecerá las normas y horarios a que deberá ajustarse la utilización de las dependencias comunes del Centro, así como el horario de salidas y entradas del mismo. Deberá garantizarse la flexibilidad de horarios, para facilitar las visitas de los familiares de los usuarios.
- c) Se establecerán las medidas de protección y control necesarias para los usuarios, especialmente en aquellos casos en que, por condicionamientos de índole física o psíquica de los mismos, puedan preverse situaciones de riesgo para su integridad.

3. Atención geriátrica y rehabilitadora.

- a) Al ingreso de cada persona usuaria se llevará a cabo un estudio y evaluación multidisciplinar de su estado, en función de los cuales se elaborará un plan individualizado de atención (PAI), que deberá ser remitido al Servicio de Personas Mayores del Departamento de Acción Social y que comprenderá todas aquellas actuaciones dirigidas a alcanzar y mantener un buen estado de salud, autonomía personal e integración social en el mayor grado posible. En él se fijarán los objetivos particulares de cuidados susceptibles de evaluación.
- b) Deberá existir un expediente personal de cada usuario, en el que constará la información sobre sus características y necesidades de atención, así como la que pueda derivarse del programa que se haya elaborado, los informes técnicos correspondientes, diagnósticos, tratamientos prescritos, así como el seguimiento y evaluación del programa fijado y las incidencias producidas en el desarrollo del mismo. Dicho expediente será puesto a disposición del Servicio de Personas Mayores y del Servicio de Inspección y Control del Departamento de Acción Social, a requerimiento de éste, con la finalidad de facilitar las actuaciones de seguimiento de la situación y control de la calidad asistencial de las prestaciones que reciban las personas usuarias.
- c) Deberán prestarse tratamientos de fisioterapia y terapia ocupacional a los usuarios que lo precisen.
- d) La empresa gestora del Centro Residencial efectuará el traslado y acompañamiento de los usuarios a los centros sanitarios, sin perjuicio de utilizar los medios y recursos del Sistema de Salud que corresponda y de recabar la colaboración de los familiares y allegados en su caso.

El proyecto, construcción, equipamiento, explotación y mantenimiento de una Residencia con Centro de Día para personas mayores dependientes en Zorroza y la urbanización del entorno

5. Criterios.

La ejecución de estas prestaciones se ajustará a criterios de calidad, rigor técnico, transparencia e información a las personas usuarias y a las familias, buscando el desarrollo integral y la inserción social de los usuarios de acuerdo con las disposiciones vigentes, y se concretarán en la elaboración de un plan de atención integral, en base a las discapacidades y capacidades de cada persona usuaria, con asignación a cada residente de un/a trabajador/a de referencia.

6. Admisiones y bajas de usuarios.

El adjudicatario comunicará, mediante fax, correo electrónico o web, a AZPIEGITURAK las bajas definitivas y temporales el mismo día en que se produzcan. La comunicación se ratificará, si así se requiere, mediante escrito presentado en el registro de AZPIEGITURAK, al día siguiente de la producción de la baja. AZPIEGITURAK y el adjudicatario mantendrán una relación directa en materia de admisiones, altas y bajas de los usuarios.

El retraso en la comunicación o su falta, conllevará la asunción por parte del adjudicatario del 100% del costo de la plaza hasta el día de su comunicación.

AZPIEGITURAK determinará la calificación de las bajas en definitivas y temporales:

Bajas definitivas son las así calificadas a causa de fallecimiento o renuncia del usuario o por así devenir las bajas temporales.

Bajas temporales son las así calificadas a causa de vacaciones, ingresos de los usuarios en centros hospitalarios u otras circunstancias similares, abonando en todos estos casos el 100% de su aportación según su Orden Foral.

El adjudicatario, en sus relaciones con terceros utilizará exclusivamente su nombre, y en sus relaciones con la Diputación Foral de Bizkaia, las personas usuarias y familiares/encargados de los usuarios, utilizará los impresos bilingües, aprobados por AZPIEGITURAK.

7. Régimen Interior.

El proyecto, construcción, equipamiento, explotación y mantenimiento de una Residencia con Centro de Día para personas mayores dependientes en Zorroza y la urbanización del entorno

La Residencia deberá contar, en el plazo máximo de 30 días naturales desde la firma del contrato, con un Reglamento de Régimen Interior, que incluya: los objetivos del Centro, capacidad (número de plazas), descripción de los servicios prestados, derechos y deberes de las personas usuarias, y del personal, normas de funcionamiento interno, cauces de participación de las personas usuarias o de sus representantes legales, procedimiento de reclamaciones y quejas, y características de los servicios que presta el Centro.

El Reglamento de Régimen Interior, deberá adecuarse al Decreto núm. 64/2004, de 6 de abril, del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco, por el que se aprueba la carta de derechos y obligaciones de las personas usuarias y profesionales de los servicios sociales en la Comunidad Autónoma del País Vasco y el régimen de sugerencias y quejas y a la normativa, que en su caso, le sustituya.

El Reglamento de Régimen Interior, deberá ser aprobado por AZPIEGITURAK, sin que ello exima al adjudicatario de sus responsabilidades y obligaciones.

Serán de cuenta del adjudicatario el coste de los trabajos necesarios para completar y/o mejorar el Reglamento aunque dichos trabajos sean llevados a cabo por AZPIEGITURAK, o por quien AZPIEGITURAK designe.

El Reglamento de Régimen Interior, tendrá el siguiente contenido mínimo:

1. Descripción de los servicios prestados.
2. Número de plazas, indicando el número de plazas en habitación individual y número de plazas en habitación doble.
3. Derechos y deberes de los usuarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto núm. 64/2004, de 6 de abril, del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco, por el que se aprueba la carta de derechos y obligaciones de las personas usuarias y profesionales de los servicios sociales en la Comunidad Autónoma del País Vasco y el régimen de sugerencias y quejas.
4. Normas específicas de convivencia.
5. Horarios del centro.

El proyecto, construcción, equipamiento, explotación y mantenimiento de una Residencia con Centro de Día para personas mayores dependientes en Zorroza y la urbanización del entorno

6. Régimen de visitas, salidas y comunicaciones con el exterior.
7. Participación de los usuarios en la planificación de actividades, mediante la creación, en su caso, de órganos permanentes de participación y representación.
8. Sistema de recogida de sugerencias, quejas y reclamaciones, conforme al sistema establecido en el Decreto núm. 64/2004, de 6 de abril, del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco, por el que se aprueba la carta de derechos y obligaciones de las personas usuarias y profesionales de los servicios sociales en la Comunidad Autónoma del País Vasco y el régimen de sugerencias y quejas.
9. Otras cuestiones que afecten al funcionamiento del Centro.

El Reglamento de Régimen Interior se exhibirá en los tablones de anuncios de la Residencia y se entregará un ejemplar del mismo a los usuarios en el momento de su ingreso.

Asimismo, como anexo del Reglamento de Régimen Interior se insertará el catálogo de servicios correspondientes.

8. Plan de Mantenimiento.

El Centro deberá contar, en el plazo máximo de 30 días naturales a partir de la firma del contrato, con un Plan de Mantenimiento.

El adjudicatario se obliga a conservar el edificio, las instalaciones, el mobiliario y equipamiento existentes, a mantenerlos en constante y perfecto estado de funcionamiento, limpieza e higiene, siendo de su cargo las reparaciones y trabajos de entretenimiento necesarios, cualquiera que sea su importe, o en su caso la reposición de bienes de similar calidad y servicio.

También se obliga el adjudicatario a mantener y actualizar a su cargo cuanto disponga la normativa técnica, medioambiental, de accesibilidad y eliminación de barreras y de seguridad de los usuarios que resulte de aplicación a lo largo de la explotación.

El Plan de Mantenimiento preverá la entrega de los bienes a la extinción del contrato en perfectas condiciones de uso y conservación.

El proyecto, construcción, equipamiento, explotación y mantenimiento de una Residencia con Centro de Día para personas mayores dependientes en Zorroza y la urbanización del entorno

El Plan de Mantenimiento deberá ser aprobado por AZPIEGITURAK, sin que ello exima al adjudicatario de sus responsabilidades y obligaciones.

Serán de cuenta del adjudicatario el coste de los trabajos necesarios para completar y/o mejorar el Reglamento aunque dichos trabajos sean llevados a cabo por AZPIEGITURAK, o por quien AZPIEGITURAK, designe.

9. Manual de buena práctica, protocolos de actuación y libro de incidencias.

El adjudicatario se compromete a:

- a) Incorporar a su gestión el manual de buena práctica del servicio foral de residencias para personas mayores dependientes del Territorio Histórico de Bizkaia.
- b) Formalizar protocolos de actuación del personal.
- c) Cumplimentar un libro diario de incidencias, tanto de tipo sanitario como social, que se produzcan con relación a las personas usuarias del centro, con anotación expresa de la persona, tipo de incidencia, hora en la que se produce, trabajador/a que la anote y observaciones, en su caso.

10. Servicios complementarios.

Los licitadores, acompañando a su proposición, podrán incluir otros servicios complementarios, tales como:

- podología, peluquería, biblioteca,... etc.
- Teléfono público de pago, máquinas expendedoras (siempre que no se trate de máquinas de: tabaco, bebidas alcohólicas o juegos de azar) y cualquier otro servicio. Tendrá la obligación de realizar frente a los organismos oficiales competentes, los trámites necesarios para la normal explotación tanto de las máquinas expendedoras como del teléfono público. El comedor será de uso exclusivo de las personas usuarias sin que pueda ser de uso público.
- otros

El proyecto, construcción, equipamiento, explotación y mantenimiento de una Residencia con Centro de Día para personas mayores dependientes en Zorroza y la urbanización del entorno

La instalación efectiva precisará la autorización expresa de AZPIEGITURAK, sin perjuicio de cuantas licencias o autorizaciones administrativa sean preceptivas, cuya tramitación y pago corresponderá al adjudicatario.

Dichos servicios complementarios serán facturados por el adjudicatario íntegramente al usuario, el cual abonará su coste total.

Asimismo, el adjudicatario deberá recoger en su oferta, y de manera individualizada para cada uno de los servicios complementarios que desee prestar, el importe que está dispuesto a pagar a AZPIEGITURAK por la prestación de los servicios. Estos importes a pagar a AZPIEGITURAK reducirán el importe ofertado para la prestación del servicio del Centro por plaza y día.

11. Responsabilidad.

En todo caso tanto AZPIEGITURAK como la Diputación Foral de Bizkaia estarán eximidas de toda responsabilidad tanto civil como penal por los daños que tengan lugar con ocasión de la prestación del servicio. El adjudicatario no quedará en relación de dependencia con AZPIEGITURAK, ni con la Diputación Foral de Bizkaia, a los efectos de art. 121 del Código Penal.

El adjudicatario será único responsable de las consecuencias derivadas de la ejecución o resolución de los contratos que celebre con terceros.

12. Personal.

12.1. Personal. Cualificación.

En atención a lo determinado por el Decreto 41/1998 de 10 de marzo, el Centro deberá disponer del personal adecuado, en número y en cualificación profesional, para realizar los servicios que oferte, tanto con carácter obligatorio como opcional.

Obedeciendo al principio de profesionalidad legalmente establecido, la totalidad del personal ha de contar con la debida titulación académica oficial o en su caso deberá tener acreditado su nivel profesional y su experiencia profesional. Cabe la posibilidad de que una misma persona actúe en más de

El proyecto, construcción, equipamiento, explotación y mantenimiento de una Residencia con Centro de Día para personas mayores dependientes en Zorroza y la urbanización del entorno

una prestación dentro del Centro, siempre que cuente con la oportuna cualificación y no exista incompatibilidad horaria.

12.2. Cómputo de personal.

El cómputo de personal para cubrir las necesidades asistenciales de los usuarios del Centro, esto es el personal de atención directa, estará compuesto por personal cuidador, personal sanitario, monitores de actividades, psicólogo y el personal de trabajo social y apoyo psicológico. No cabe incluir al voluntariado, ni a estudiantes dentro del cálculo de “ratio” asistencial.

En el supuesto de que en un mismo Centro confluyeran personas usuarias a las que correspondan diferentes ratios de atención, AZPIEGITURAK determinará el número mínimo de personal exigible, una vez considerada la proporción de personas mayores correspondientes a cada grupo.

El personal asistencial adscrito a este Centro no podrá estar adscrito de forma alternativa o simultánea a otro Centro, aun cuando la explotación de ambos la realice la misma entidad y por tanto sea el mismo empleador. El incumplimiento de este deber de adscripción exclusiva llevará aparejado la resolución del contrato.

La categoría del personal de atención directa necesario para el desarrollo de este servicio es la de cuidador, cuyas funciones serán las de cuidado y atención referidas a las actividades de la vida diaria de los usuarios del servicio que, a causa de su discapacidad, no puedan realizar por sí mismos, así como supervisión y acompañamiento. Se potenciará en todo momento su autonomía personal, así como su integración en el medio social.

Se prestará una atención a la salud, tanto en sus componentes físicos como psíquicos, coordinados con los servicios de salud y la familia, con especial incidencia en la prevención y el seguimiento de los tratamientos médicos diarios que no sean propios de un centro de salud.

El Centro dispondrá al menos de un médico, con titulación preferentemente en gerontología. El Centro contará igualmente, con un servicio de enfermería ATS/DUE, un psicólogo y un asistente social. Este

El proyecto, construcción, equipamiento, explotación y mantenimiento de una Residencia con Centro de Día para personas mayores dependientes en Zorroza y la urbanización del entorno

personal de enfermería y el facultativo, serán parte de la tasa o “ratio” de personal de atención directa que establece el Decreto 41/1998, de 10 de marzo.

Para establecer la proporción o “ratio” personal/residentes se considerará:

1. Como numerador, el número total de horas trabajadas por el personal, con independencia de sus características laborales (fijo, eventual o sustituto; dedicación completa o parcial), dividido por las horas anuales que establezca el convenio laboral que sea de aplicación o, en su defecto, el Estatuto de los Trabajadores.
2. Como denominador, el número de plazas ocupadas de la residencia.
3. La proporción o “ratio” personal/residentes mínima será de 0,45 por plaza residencial.
4. La proporción de personal de atención directa deberá superar el 65% de la plantilla total.

13. Normativa socio-laboral vigente.

El adjudicatario y las entidades y/o profesionales subcontratados por éste para prestar los servicios, estarán obligados al cumplimiento de lo dispuesto en la normativa socio-laboral vigente, y a su actualización conforme se modifique, en lo que se refiere a las relaciones de trabajo establecidas entre dichas entidades y los trabajadores que presten sus servicios para ella.

Asimismo, y en la medida en que resulte comprendido dentro de su ámbito de aplicación, tal normativa será de obligado cumplimiento para con el personal voluntario y/o colaborador de las entidades cuya vinculación con la misma no se encuentre regulada por una relación contractual.

En este orden de cosas, se hace constar que la Diputación Foral de Bizkaia y AZPIEGITURAK quedan desvinculadas a todos los efectos de cualquier relación laboral con el personal de la entidad adjudicataria y/o de las empresas subcontratadas por esta entidad para la prestación del servicio de Residencia.

Se valorará la Retribución, el Convenio Aplicable y la Estabilidad Laboral.

El proyecto, construcción, equipamiento, explotación y mantenimiento de una Residencia con Centro de Día para personas mayores dependientes en Zorroza y la urbanización del entorno

II. CONDICIONES ESPECIALES DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONCURSO PARA LA GESTION DEL SERVICIO DE CENTRO DE DIA.

14. Servicios en general.

14.1. El Centro de Día prestará los servicios de atención en régimen de día, a las personas mayores que determine AZPIEGITURAK, el cuál facilitará al adjudicatario el listado de las personas usuarias con derecho a la utilización de los referidos servicios, así como las modificaciones que se vayan produciendo durante el período de vigencia del contrato.

14.2. El Centro de Día acogerá exclusivamente a las personas usuarias señaladas por AZPIEGITURAK.

15. Seguridad.

El adjudicatario organizará y se responsabilizará del mantenimiento de los sistemas de seguridad contra riesgos tales como incendios, fallos eléctricos, inundaciones, y en definitiva todos aquellos que puedan tener lugar como consecuencia de fallos en los elementos tecnológicos del inmueble, tanto en sus aspectos de prevención, como de detección, extinción y evacuación. Asimismo se responsabilizará de la seguridad integral de los usuarios y empleados, a tal efecto redactará el correspondiente Plan de Prevención de Riesgos Laborales conforme a la legislación vigente.

16. Calendario y horario.

El Centro de Día permanecerá abierto los doce meses del año. El Servicio de Centro de Día se prestará de lunes a viernes excepto sábados, domingos y festivos; en ningún caso cabrá la posibilidad de establecer puentes. Deberá poder atender a las personas mayores acogidas como mínimo 9 horas diarias ininterrumpidas. El horario de inicio de la actividad será el comprendido entre la 8 y las 9,30 horas a.m..

No obstante, previa autorización del Departamento de Acción Social y la correspondiente regulación normativa foral, podrán establecerse diferentes tipos o modalidades de asistencia y jornadas de fin de semana y festivos, con la finalidad de respiro para las familias y en los términos previstos en la citada normativa.

El proyecto, construcción, equipamiento, explotación y mantenimiento de una Residencia con Centro de Día para personas mayores dependientes en Zorroza y la urbanización del entorno

El Centro de Día deberá prestar servicio los doce meses del año, quedando prohibido expresamente que el centro permanezca cerrado por vacaciones. El Centro de Día únicamente permanecerá cerrado total o parcialmente, previa autorización expresa de AZPIEGITURAK, cuando por necesidades de reparación tanto del inmueble como del mobiliario, instalaciones, utillaje o instrumental, no se pueda prestar el servicio de atención a los usuarios. En este caso, no existirá compensación económica para el adjudicatario.

A todos los efectos los días anuales indicados se entenderán como máximos a efectos de pago, si bien, dentro de los quince (15) primeros días naturales del año, se deberá aportar un calendario anual.

En el supuesto de que hubiere algún conflicto laboral, el adjudicatario deberá negociar los servicios mínimos suficientes para poder atender a los usuarios del Centro de Día con las condiciones de servicios básicos que garanticen su atención en el Centro.

17. Contenido de los servicios.

Los servicios a prestar a los usuarios del Centro de Día serán como mínimo los siguientes:

17.1. Atención personal básica. Esta atención se orientará a cubrir las necesidades que la persona mayor no pueda satisfacer por falta de autonomía, incluyendo la planificación diaria de actividades tendentes al desarrollo de las capacidades personales. Se llevará un control de los cambios mentales y/o cognitivos, para ello y conforme lo establece el Decreto 202/2000, de 17 de octubre, regulador de los centros de día para los dependientes, se elaborará un libro de incidencias numerado, fechado y sellado; siendo tratada la información de forma confidencial.

17.2. Atención sanitaria; para ello se contará con servicio médico y de enfermería titulada. El Centro de Día deberá disponer del personal adecuado, en número y cualificación profesional, para realizar los servicios que oferte. Todo el personal debe contar con la debida titulación académica oficial, o en su defecto, y cuando tal no sea necesaria, deberán acreditar que posee nivel profesional y experiencia necesarias.

17.3. Atención psicológica; para ello se contará con un servicio de asistencia psicológica.

El proyecto, construcción, equipamiento, explotación y mantenimiento de una Residencia con Centro de Día para personas mayores dependientes en Zorroza y la urbanización del entorno

- 17.4. Readaptación para las actividades de la vida diaria.** Que incluirá aquellas actividades o programas, que fomenten el desarrollo de las capacidades motoras ocupacionales y relacionales en sus distintos niveles, grupal, familiar, social y con el entorno, con el objetivo de lograr sino la recuperación de las facultades, sí el freno de la merma de las mismas dentro de la patología de cada caso.
- 17.5. Servicio de catering o restauración** (pudiendo ser de elaboración propia o contratada). Incluirá los servicios de: desayuno, comida y merienda. En ellas se deberá respetar el cumplimiento de una correcta nutrición, adaptándose en cantidad, calidad y variedad a las necesidades específicas de los usuarios. Estos en todo caso podrán optar entre dos menús. En caso necesario, y bajo la supervisión de personal especialista se elaborarán dietas específicas para cada patología.
- 17.6. Dinamización sociocultural.** El programa tendrá unos contenidos de ocio activos y una metodología de participación que propicien la integración y el mantenimiento activo de los usuarios.
- 17.7. Asistencia social.** Se prestará servicio de asistencia social.
- 17.8. Apoyo a familiares de personas usuarias.** Se procurará el apoyo a las familias atendiendo a las posibles alteraciones de la dinámica familiar en relación con la discapacidad de uno de sus miembros, trabajando especialmente la información y formación de la familia para lograr una mejor relación con la persona usuaria.
- 17.9. Higiene.** Se prestará servicio de higiene a las personas usuarias que lo precisen, de forma que se garantice la higiene completa a cada usuario.
- 17.10. Transporte.** Para la prestación de este servicio el Centro de Día garantizará la disponibilidad de, al menos, con un vehículo adaptado; el transporte se facilitará por medios propios o ajenos y dará servicio a todo el área de influencia del Centro. El transporte comprenderá el acompañamiento del usuario desde el punto de recogida; así como el retorno al mismo punto al finalizar jornada. El

El proyecto, construcción, equipamiento, explotación y mantenimiento de una Residencia con Centro de Día para personas mayores dependientes en Zorroza y la urbanización del entorno

transporte se prestará de forma que el usuario llegue al centro no más tarde del horario de inicio de la actividad.

El contenido de estos servicios deberá incluirse en el reglamento de régimen interior que deberá ser aprobado por AZPIEGITURAK.

En todo caso, en el referido reglamento de régimen interior se incluirá la descripción y el contenido de los siguientes servicios:

♦ **En relación con la manutención:**

Se deberá prestar la ayuda personal necesaria a las personas usuarias que no puedan comer por sí mismas, utilizando, en su caso, los medios técnicos precisos.

♦ **En relación con el cuidado personal, control y protección:**

1. Cuidado personal:

Deberá garantizarse el aseo personal de las personas usuarias, prestándoles apoyo en el grado que sea necesario en cada caso.

2. Control y protección:

Se establecerán las medidas de protección y control necesarias para las personas usuarias, especialmente en aquellos casos en que, por condicionamientos de índole física o psíquica de las mismas, pueda preverse situaciones de riesgo para su integridad.

3. Atención geriátrica y rehabilitadora:

- a) Al ingreso de cada persona usuaria se llevará a cabo un estudio y evaluación multidisciplinar de su estado, en función de los cuales se elaborará un plan individualizado de atención (PAI), que deberá ser remitido al Servicio de Personas Mayores del Departamento de Acción Social y que comprenderá todas aquellas actuaciones dirigidas a alcanzar y mantener un buen estado de salud,

El proyecto, construcción, equipamiento, explotación y mantenimiento de una Residencia con Centro de Día para personas mayores dependientes en Zorroza y la urbanización del entorno

autonomía personal e integración social en el mayor grado posible. En él se fijarán los objetivos particulares de cuidados susceptibles de evaluación.

- b) Deberá existir un expediente personal de cada persona usuaria, en el que constará la información sobre sus características y necesidades de atención, así como la que pueda derivarse del plan que se haya elaborado, los informes técnicos correspondientes, diagnósticos, tratamientos prescritos, así como el seguimiento y evaluación del plan fijado y las incidencias producidas en el desarrollo del mismo. Dicho expediente será puesto a disposición del Servicio de Personas Mayores del Departamento de Acción Social, a requerimiento de éste, con la finalidad de facilitar las actuaciones de seguimiento de la situación y control de la calidad asistencial de las prestaciones que reciban las personas usuarias.
- c) Deberán prestarse tratamientos de fisioterapia y terapia ocupacional a las personas usuarias que lo precisen.
- d) La entidad adjudicataria efectuará el traslado y el acompañamiento de las personas usuarias a los centros sanitarios, sin perjuicio de utilizar los medios y recursos del Sistema de Salud que corresponda y de recabar la colaboración de los familiares y personas allegadas, en su caso.

18. Criterios.

La ejecución de estas prestaciones se ajustará a criterios de calidad, rigor técnico, transparencia e información a las familias, buscando el desarrollo integral y la inserción social de los usuarios de acuerdo con las disposiciones vigentes, y se concretarán en la elaboración de un plan de atención integral (PAI), en base a las discapacidades y capacidades de cada persona usuaria.

19. Admisiones y bajas de usuarios.

El adjudicatario comunicará, mediante fax, correo electrónico o web, a AZPIEGITURAK las bajas definitivas y temporales el mismo día en que se produzcan.

El proyecto, construcción, equipamiento, explotación y mantenimiento de una Residencia con Centro de Día para personas mayores dependientes en Zorroza y la urbanización del entorno

La comunicación se ratificará mediante escrito presentado en el registro de AZPIEGITURAK cuando así se requiera. AZPIEGITURAK y el adjudicatario mantendrán una relación directa en materia de admisiones, altas y bajas de los usuarios.

El retraso en la comunicación o su falta, conllevará la asunción por parte del adjudicatario del 100% del costo de la plaza hasta el día de su comunicación.

AZPIEGITURAK determinará la calificación de las bajas en definitivas y temporales:

Bajas definitivas son las así calificadas a causa de fallecimiento o renuncia del usuario o por así devenir las bajas temporales.

Bajas temporales son las así calificadas a causa de vacaciones, ingresos de los usuarios en residencias, centros hospitalarios u otras circunstancias similares, abonando en todos estos casos el 100% de su aportación según su Orden Foral.

El adjudicatario, en sus relaciones con terceros utilizará exclusivamente su nombre; y en sus relaciones con la Diputación Foral de Bizkaia, las personas usuarias y familiares/encargados de los usuarios, utilizará los impresos bilingües, aprobados AZPIEGITURAK.

20. Régimen Interior.

El centro deberá contar, en el plazo máximo de 30 días naturales desde la firma del contrato, con un Reglamento de Régimen Interior, que incluya: los objetivos del Centro de Día, capacidad (número de plazas), descripción de los servicios prestados, derechos y deberes de las personas usuarias, y del personal, normas de funcionamiento interno, cauces de participación de las personas usuarias o de sus representantes legales, procedimiento de reclamaciones y quejas, y características de los servicios que presta el centro.

El Reglamento de Régimen Interior, deberá adecuarse al Decreto núm. 64/2004, de 6 de abril, del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco, por el que se aprueba la carta de

El proyecto, construcción, equipamiento, explotación y mantenimiento de una Residencia con Centro de Día para personas mayores dependientes en Zorroza y la urbanización del entorno

derechos y obligaciones de las personas usuarias y profesionales de los servicios sociales en la Comunidad Autónoma del País Vasco y el régimen de sugerencias y quejas y a la normativa, que en su caso, le sustituya.

El Reglamento de Régimen Interior, deberá ser aprobado por AZPIEGITURAK, sin que ello exima al adjudicatario de sus responsabilidades y obligaciones.

Serán de cuenta del adjudicatario el coste de los trabajos necesarios para completar y/o mejorar el Reglamento aunque dichos trabajos sean llevados a cabo por AZPIEGITURAK, o por quien AZPIEGITURAK, designe.

El Reglamento de Régimen Interior, tendrá el siguiente contenido mínimo:

1. Descripción de los servicios prestados.
2. Número de plazas, indicando el número de plazas en la unidad de integración y el número de plazas en la unidad de atención psicogeriatrica.
3. Derechos y deberes de los usuarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto núm. 64/2004, de 6 de abril, del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco, por el que se aprueba la carta de derechos y obligaciones de las personas usuarias y profesionales de los servicios sociales en la Comunidad Autónoma del País Vasco y el régimen de sugerencias y quejas.
4. Normas específicas de convivencia.
5. Horarios del Centro de Día.
6. Régimen de visitas, salidas y comunicaciones con el exterior.
7. Participación de los usuarios en la planificación de actividades, mediante la creación, en su caso, de órganos permanentes de participación y representación.
8. Sistema de recogida de sugerencias, quejas y reclamaciones, conforme al sistema establecido en el Decreto núm. 64/2004, de 6 de abril, del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco, por el que se aprueba la carta de derechos y obligaciones de las personas usuarias y profesionales de los servicios sociales en la Comunidad Autónoma del País Vasco y el régimen de sugerencias y quejas.
9. Otras cuestiones que afecten al funcionamiento del Centro de Día.

El proyecto, construcción, equipamiento, explotación y mantenimiento de una Residencia con Centro de Día para personas mayores dependientes en Zorroza y la urbanización del entorno

El Reglamento de Régimen Interior se expondrá en los tablones de anuncios de la Residencia y se entregará un ejemplar del mismo a los usuarios en el momento de su ingreso.

Asimismo, como anexo del Reglamento de Régimen Interior se insertará el catálogo de servicios correspondientes.

21. Plan de Mantenimiento.

El Centro de Día deberá contar, en el plazo máximo de 30 días naturales a partir de la firma del contrato, con un Plan de Mantenimiento.

El adjudicatario se obliga a conservar el edificio, las instalaciones, el mobiliario y equipamiento existentes, a mantenerlos en constante y perfecto estado de funcionamiento, limpieza e higiene, siendo de su cargo las reparaciones y trabajos de entretenimiento necesarios, cualquiera que sea su importe, o en su caso la reposición de bienes de similar calidad y servicio.

El Plan de Mantenimiento preverá la entrega de los bienes a la extinción del contrato en perfectas condiciones de uso y conservación.

El Plan de Mantenimiento deberá ser aprobado por AZPIEGITURAK, sin que ello exima al adjudicatario de sus responsabilidades y obligaciones.

Serán de cuenta del adjudicatario el coste de los trabajos necesarios para completar y/o mejorar el Reglamento aunque dichos trabajos sean llevados a cabo por AZPIEGITURAK, o por quien AZPIEGITURAK, designe.

22. Manual de buena práctica, protocolos de actuación y libro de incidencias.

El adjudicatario se compromete a:

- a) Incorporar a su gestión el manual de buena práctica del servicio foral de Centros de Día para personas mayores dependientes del Territorio Histórico de Bizkaia.
- b) Formalizar protocolos de actuación del personal.

El proyecto, construcción, equipamiento, explotación y mantenimiento de una Residencia con Centro de Día para personas mayores dependientes en Zorroza y la urbanización del entorno

- c) Cumplimentar un libro diario de incidencias, tanto de tipo sanitario como social, que se produzcan con relación a las personas usuarias del centro, con anotación expresa de la persona, tipo de incidencia, hora en la que se produce, trabajador/a que la anote y observaciones, en su caso.

23. Servicios complementarios.

Los licitadores, acompañando a su proposición, podrán incluir otros servicios complementarios, tales como:

- podología, lavandería, peluquería, biblioteca, etc...
- programas de asistencia durante los sábados, domingos y festivos, que redunden en una mayor atención al usuario.
- Teléfono público de pago, máquinas expendedoras (siempre que no se trate de máquinas de: tabaco, bebidas alcohólicas o juegos de azar) y cualquier otro servicio. Tendrá la obligación de realizar frente a los organismos oficiales competentes, los trámites necesarios para la normal explotación tanto de las máquinas expendedoras, como del teléfono público. El comedor será de uso exclusivo de las personas usuarias sin que pueda ser de uso público.
- otros

La instalación efectiva precisará la autorización expresa de AZPIEGITURAK, sin perjuicio de cuantas licencias o autorizaciones administrativa sean preceptivas, cuya tramitación y pago corresponderá al adjudicatario.

Dichos servicios complementarios serán facturados por el adjudicatario íntegramente al usuario, el cual abonará su coste total.

Asimismo, el adjudicatario deberá recoger en su oferta, y de manera individualizada para cada una de los servicios complementarios que desee prestar, el importe que está dispuesto a pagar a AZPIEGITURAK por la prestación de dichos servicios. Estos importes a pagar a AZPIEGITURAK reducirán el importe ofertado para la prestación del servicio del Centro de Día por plaza y día.

24. Responsabilidad.

El proyecto, construcción, equipamiento, explotación y mantenimiento de una Residencia con Centro de Día para personas mayores dependientes en Zorroza y la urbanización del entorno

En todo caso tanto AZPIEGITURAK como la Diputación Foral de Bizkaia estarán eximidas de toda responsabilidad tanto civil como penal por los daños que tengan lugar con ocasión de la prestación del servicio de Centro de Día.

El adjudicatario no quedará en relación de dependencia con AZPIEGITURAK, ni con la Diputación Foral de Bizkaia, a los efectos de art. 121 del Código Penal.

25. Personal.

25.1. Personal. Cualificación.

En atención a lo determinado por el Decreto 202/2000 de 17 de octubre, el centro deberá disponer del personal adecuado, en número y en cualificación profesional, para realizar los servicios que oferte, tanto con carácter obligatorio como opcional.

Obedeciendo al principio de profesionalidad legalmente establecido, la totalidad del personal ha de contar con la debida titulación académica oficial o en su caso deberá tener acreditado su nivel profesional y su experiencia profesional.

Cabe la posibilidad de que una misma persona actúe en más de una prestación dentro del Centro de Día, siempre que cuente con la oportuna cualificación y no exista incompatibilidad horaria.

25.2. Cómputo de personal.

El cómputo de personal para cubrir las necesidades asistenciales de los usuarios del Centro de Día, esto es el personal de atención directa, estará compuesto por personal cuidador, personal sanitario, monitores de actividades, psicólogo y el personal de trabajo social. No cabe incluir al voluntariado, ni a estudiantes dentro del cálculo de "ratio" asistencial.

Atendiendo a las necesidades y variaciones que puedan experimentar se estudiarán las modificaciones de la ratio asistencial.

En todo caso, AZPIEGITURAK, S.A.U. asumirá la determinación del mínimo de personal exigible, considerada la proporción de personas mayores correspondientes en cada grupo, que para un mejor funcionamiento en la actividad pudiera ordenarse.

El proyecto, construcción, equipamiento, explotación y mantenimiento de una Residencia con Centro de Día para personas mayores dependientes en Zorroza y la urbanización del entorno

El personal asistencial adscrito a este Centro de Día no podrá estar adscrito de forma alternativa o simultánea a otro Centro de Día, aun cuando la explotación de ambos la realice la misma entidad y por tanto sea el mismo empleador. El incumplimiento de este deber de adscripción exclusiva llevará aparejado la resolución del contrato.

La categoría del personal de atención directa necesario para el desarrollo de este servicio es la de cuidador, cuyas funciones serán las de cuidado y atención referidas a las actividades de la vida diaria de los usuarios del servicio que, a causa de su discapacidad, no puedan realizar por sí mismos, así como supervisión y acompañamiento. Se potenciará en todo momento su autonomía personal, así como su integración en el medio social.

Se prestará una atención a la salud, tanto en sus componentes físicos como psíquicos, coordinados con los servicios de salud y la familia, con especial incidencia en la prevención y el seguimiento de los tratamientos médicos diarios que no sean propios de un centro de salud.

El Centro dispondrá al menos de un médico, con titulación preferentemente en gerontología. El centro contará igualmente, con un servicio de enfermería ATS/DUE, un psicólogo y un asistente social. Este personal de enfermería y el facultativo, serán parte de la tasa o “ratio” de personal de atención directa que establece el Decreto 202/2000, de 17 de octubre.

El Centro contará también con un responsable (director) en el centro asistencial con carácter permanente y exclusivo.

Para establecer la proporción o “ratio” personal/usuarios se considerará:

1. Como numerador, el número total de horas trabajadas por el personal, con independencia de sus características laborales (fijo, eventual o sustituto; dedicación completa o parcial), dividido por las horas anuales que establezca el convenio laboral que sea de aplicación o, en su defecto, el Estatuto de los Trabajadores.
2. Como denominador, el número de plazas ocupadas del Centro de Día.

La tasa de personal de atención directa será:

➤ **Unidad psicogeriátrica.**

El proyecto, construcción, equipamiento, explotación y mantenimiento de una Residencia con Centro de Día para personas mayores dependientes en Zorroza y la urbanización del entorno

- Personas mayores diagnosticadas de demencia, el adjudicatario contará al menos con un profesional de atención directa por cada cinco (5) personas usuarias.

A los efectos del Cálculo de los Ratios en la oferta, es preciso señalar que el ratio medio es el de un profesional por cada 7,5 personas usuarias.

26. Normativa socio-laboral vigente.

El adjudicatario y las entidades y/o profesionales subcontractados por éste para prestar los servicios, estarán obligados al cumplimiento de lo dispuesto en la normativa socio-laboral vigente, y a su actualización conforme se modifique, en lo que se refiere a las relaciones de trabajo establecidas entre dichas entidades y los trabajadores que presten sus servicios para ella.

Asimismo, y en la medida en que resulte comprendido dentro de su ámbito de aplicación, tal normativa será de obligado cumplimiento para con el personal voluntario y/o colaborador de las entidades cuya vinculación con la misma no se encuentre regulada por una relación contractual.

***El proyecto, construcción, equipamiento, explotación y mantenimiento de una Residencia
con Centro de Día para personas mayores dependientes en Zorroza y la urbanización del entorno***

En este orden de cosas, se hace constar que la Diputación Foral de Bizkaia y AZPIEGITURAK quedan desvinculadas a todos los efectos de cualquier relación laboral con el personal de la entidad adjudicataria y/o de las empresas subcontratadas por esta entidad para la prestación del servicio del Centro de día.

Se valorará la Retribución, el Convenio Aplicable y la Estabilidad Laboral.

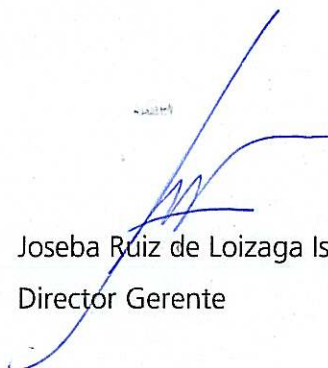
Bilbao, a 29 de septiembre de 2010



Ion Landa Zabala
Abogado



VºBº Gorka Estebez Medizabal
Consejero Delegado



VºBº Joseba Ruiz de Loizaga Isasi
Director Gerente