
PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

ÍNDICE

1.- OBJETO DE LA LICITACIÓN.....	1
2.- PROGRAMA DE NECESIDADES.....	1
3.- DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR A LOS CONCURSANTES.....	2
4.- HONORARIOS	2
5.- DOCUMENTACIÓN SOBRE “B”	3
6.- CRITERIOS DE VALORACIÓN	4

1.- OBJETO DE LA LICITACIÓN

El objeto de la presente licitación, es cumplimentar las previsiones del Convenio de Colaboración suscrito entre Azpiegiturak S.A.U. y el Ayuntamiento de Santurtzi, de fecha 12 de julio de 2013 y publicado en el B.O.B. el número 90 de fecha 13 de mayo de 2013, para impulsar el desarrollo urbanístico del ámbito del Plan General de Ordenación Urbana “Balparda-AGI 231” de Santurtzi, Bizkaia.

Las determinaciones del Plan General de Ordenación Urbana del sector “Balparda-AGI 231” de Santurtzi, Bizkaia, en relación con la ordenación pormenorizada del ámbito, han quedado definidas por el P.E.O.U del sector “Balparda-AGI 231”, aprobado definitivamente por el Pleno Municipal en sesión extraordinaria, 5/2014, celebrada el día 28 de abril de 2014 y publicado en el B.O.B. número 95 de fecha 21 de mayo de 2014.

Con el objeto de materializar los compromisos de Azpiegiturak S.A.U., en el convenio referido con anterioridad, es objeto de la presente, licitar la asistencia técnica necesaria para la redacción, contestación de alegaciones y tramitación ante los organismos que fuesen competentes de los siguientes instrumentos urbanísticos:

- Programa de Actuación Urbanística
- Proyecto de reparcelación

Así mismo, el adjudicatario, se deberá de encargar de realizar cuantas gestiones administrativas sean necesarias para la gestión de los realojos que se pudiesen dar en el sector.

En todo caso, el objeto del contrato será único. La contratación, está condicionada a la consecución de las oportunas tramitaciones municipales y acuerdos municipales con los vecinos afectados, en el caso de no alcanzarse los diferentes trámites necesarios para la consecución de la ejecución de la presente licitación, Azpiegiturak S.A.U., se reserva el derecho a rescindir el contrato en cualquier momento, indemnizando al adjudicatario como máximo con el importe ofertado correspondiente con la fase en la que se encuentre el contrato.

2.- PROGRAMA DE NECESIDADES

- Redacción del P.A.U., que deberá incluir propuesta de cronograma de Fases de desarrollo del ámbito y el análisis de la viabilidad técnica y económica de las mismas.

- Redacción del proyecto de reparcelación así como la elaboración de todos los documentos complementarios necesarios para su tramitación hasta su inscripción en el Registro de la Propiedad.
- Gestión de los realojos que se tuviesen que materializar.
- Asistir a cuantas reuniones fuesen necesarias, tanto en las dependencias de Azpiegiturak como en el Ayuntamiento de Santurtzi.
- Informar a los afectados de las actuaciones a realizar y del estado del expediente.
- Contratar los estudios y documentos previos necesarios para la redacción de los documentos objeto de la presente licitación (topográfico, taquimétrico...)
- Obtener del Registro de la Propiedad correspondiente, notas simples, certificaciones o cuantos documentos fuesen necesarios.
- Representación legal y defensa de Azpiegiturak y Ayuntamiento de Santurtzi en procesos judiciales derivados de la aprobación del P.A.U. y de la modificación del proyecto de reparcelación.
- Elaboración de informe previo a la elaboración de la certificación de la modificación de la reparcelación a inscribir en el Registro de la Propiedad.

3.- DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR A LOS LICITANTES

- I. P.E.O.U. Balparda
- II. Plano de parcelas de resultado de la reparcelación inscrita en el Registro de la Propiedad con anterioridad a la aprobación del Plan Especial.

4.- HONORARIOS

Los honorarios que se propongan deberán incluir todos los gastos para la entrega completa de seis ejemplares del Programa de Actuación Urbanística y Proyecto de Reparcelación, así como una copia en formato digitado ambos documentos (Autocad, Word y Excel en versiones compatibles con las que se utilizan en el Ayuntamiento de Santurtzi).

El adjudicatario de la presente licitación, deberá de realizar a su costa cuantos estudios previos sean necesarios (topográfico, taquimétrico, etc...)

Así mismo, el adjudicatario, deberá de asumir dentro de sus Honorarios, todos los gastos que se puedan devengar ante el correspondiente registro de la propiedad, tanto para la obtención de certificaciones como de notas simples necesarias para la redacción de los documentos aquí encomendados.

Los honorarios se abonarán en base al cumplimiento del planning.

5.- DOCUMENTACIÓN SOBRE "B"

Metodología empleada

El equipo licitador expondrá la metodología a utilizar para el desarrollo de los trabajos, en función de los objetivos que se pretenden conseguir con el planeamiento y la política de actuaciones urbanísticas propuestas.

Para ello elaborará un Plan de realización de los trabajos que contendrá:

- Memoria en la que se exponga la metodología que se utilizará en los trabajos, con una definición clara y precisa de todos y cada uno de los que se compromete a realizar el licitador.
- Calendario completo para su ejecución, que sea compatible con los plazos parciales establecidos en este pliego.
- Descripción del equipo de personal que ha de intervenir en cada apartado.
- Incluirá compromiso expreso de los mismos para la realización del trabajo y declaración aceptando un régimen de incompatibilidades, según en el cual, se comprometen a no participar en trabajos particulares o debidas a encargos a entidades distintas a la Administración Municipal de Santurtzi, siempre que incidan el objeto de esta contratación, durante la redacción de los instrumentos de equidistribución, hasta dos años después de la aprobación definitiva del mismo, en caso les sea adjudicado el trabajo.

6.- CRITERIOS DE VALORACIÓN

Azpiegiturak, S.A.U. tomará en consideración los siguientes criterios:

- 1.- Proposición económica: Hasta un máximo de 55 puntos.
- 2.- Metodología de trabajo: Hasta un máximo de 45 puntos.

Se valorarán los siguientes aspectos:

- Plan de trabajo y estudio de posibles fases con detalle de la tramitación con estimación motivada de plazos, 17,5 puntos
- Análisis de la situación de partida. 17,5 puntos
- Disponibilidad del equipo de trabajo y mecanismos de información y divulgación a los afectados en las diferentes fases de la tramitación del expediente. 10 puntos.

Bilbao, a 16 de octubre de 2014