
PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

ÍNDICE

1.- OBJETO DE LA LICITACIÓN	1
2.- DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR A LOS CONCURSANTES	1
3.- HONORARIOS.....	1
4.- DOCUMENTACIÓN SOBRE "B"	2
5.- CRITERIOS DE VALORACIÓN	2
6.- CUESTIONES PARTICULARES ESPECÍFICAS DE LA DIRECCIÓN DE OBRA	3
7.- PROPIEDAD DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS.....	7
8.- DISPOSICIÓN FINAL.	7

1.- OBJETO DE LA LICITACIÓN

La contratación de la asistencia técnica consiste en:

Dirección Facultativa de la obra, incluida la coordinación de seguridad y salud, y el Plan de Gestión Ambiental, de la construcción de un elkartegi en Gernika, (Bizkaia), "Gernika Elkartegia", en base al proyecto redactado por "González Cavia y Cabrera Arquitectura, Urbanismo y Paisaje S.L." y aprobado por el Consejo de dirección formado por el Consejero Delegado y el Director Gerente de AZPIEGITURAK, S.A.U. de fecha 30 de junio de 2014

En todo caso, el objeto del contrato será único. La contratación, está condicionada a la consecución de las oportunas licencias municipales y permisos de las instituciones afectadas, Gobierno Vasco IHOBE y URA, en caso de no otorgarse las oportunas licencias y autorizaciones, el presente contrato quedará anulado sin que el adjudicatario tenga derecho a indemnización ni a reclamar satisfacción alguna a Azpiegiturak S.A.U.

2.- DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR A LOS CONCURSANTES

Se proporcionará a los concursantes la siguiente documentación para el desarrollo de su propuesta como documentos ANEXOS al presente Pliego:

- Proyecto redactado por "González Cavia y Cabrera Arquitectura, Urbanismo y Paisaje S.L." y aprobado por el Consejo de dirección formado por el Consejero Delegado y el Director Gerente de AZPIEGITURAK, S.A.U. de fecha 30 de junio de 2014

3.- HONORARIOS

Los honorarios que se propongan deberán incluir todos los gastos correspondientes a la Dirección Facultativa de Obra, que incluirán los honorarios del Coordinador de Seguridad y Salud, el control del Plan de Gestión Medioambiental y el libro del Edificio y demás documentación final de la obra.

4.- DOCUMENTACIÓN SOBRE "B"

5.1. Propuesta técnica: memoria correspondiente a la propuesta técnica que se entregará a tamaño DIN A4 en soporte papel, constando de los siguientes elementos suficientes para evaluar la asignación de puntos a los siguientes aspectos:

Referencias Técnicas: Metodología de trabajo:

- Estudio del Proyecto y aceptación del mismo
- Mejoras del Plan de trabajo, disponibilidad y servicio posventa, respecto a los mínimos de las prescripciones técnicas.
- Mejoras de seguimiento de mantenimiento, acreditar estar en la posesión de los certificados correspondientes (conocidos como ISO 9001, ISO 14001 y OHSAS 18001), etc.

Así mismo, se facilitarán los nombres del arquitecto/a y arquitecto/a técnico/a, de la Dirección de Obra de Edificación y Urbanización (Dirección de Obra y Dirección de Ejecución de Obra), así como otros/as técnicos/as intervinientes, que deberán de tener presencia obligada durante la vigencia del presente contrato.

Se presentará una breve memoria en la que se desarrolle la metodología de trabajo de la obra.

5.- CRITERIOS DE VALORACIÓN

Azpiegiturak, S.A.U. tomará en consideración, los siguientes criterios, tal y como constan en el apartado 10 de los pliegos administrativos recortes de la presente licitación:

1. Proposición económica: hasta un máximo de 55 puntos.
2. Metodología de trabajo: hasta un máximo de 45 puntos.

6.- CUESTIONES PARTICULARES ESPECÍFICAS DE LA DIRECCIÓN DE OBRA

6.1.- COMPROBACIÓN DE REPLANTEO.

Azpiegiturak, S.A.U. establecerá la fecha para proceder a la comprobación del replanteo a los agentes de la edificación implicados en la misma.

6.2. - RECONOCIMIENTOS PREVIOS.

Antes de iniciarse las obras, la Dirección de la misma inspeccionará el estado de la parcela y sus alrededores, como de los elementos que se pudiesen ver afectados por la ejecución de las obras.

6.3.- INSPECCIÓN DE LAS OBRAS.

Las obras deberán ser inspeccionadas por el equipo director de las mismas, dictando las órdenes oportunas para el correcto desarrollo de los trabajos y el cumplimiento de lo dispuesto en los documentos.

Deberán inspeccionarse y autorizarse todos los trabajos necesarios para llevar la obra a buen fin de acuerdo con las buenas prácticas de la construcción.

La ejecución de todas las unidades de obra habrá de ser controlada por el equipo director de las obras y de acuerdo con la normativa vigente al efecto como las NTE, CTE, PG-3, EHE-08, etc.

Los controles a realizar se ajustarán a las normas anteriormente mencionadas, siendo la periodicidad y las condiciones de rechazo las especificadas en las mismas.

Mensualmente se deberá informar de la calidad de los trabajos y del grado de cumplimiento del planning, así como del grado de cumplimiento del Plan de Gestión Medioambiental y el Plan de Seguridad y Salud.

6.4.- CONTROL DE PLAZOS

Se prestará especial atención al estricto cumplimiento de los plazos parciales del planning. Para ello se confeccionará en el plazo de diez días a partir del Acta de Replanteo, un calendario de obra, presentado por el contratista que se tramitará para su aprobación por AZPIEGITURAK S.A.

6.5.- CONTROL DE CALIDAD.

El equipo director dispondrá del Programa de Control de Calidad para la realización de ensayos de obras. En orden a emplear el dinero previsto, al comienzo de las obras se redactará una relación valorada de los ensayos que se prevea realizar y las unidades de obra afectadas por los mismos.

6.6. – NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Las normas de seguridad y salud en el trabajo deberán ser cumplidas por el equipo director estrictamente y obligará al contratista al cumplimiento inexcusable de las mismas para lo cual dictará las órdenes oportunas y adoptará las medidas necesarias para garantizar al máximo su correcta aplicación. Todo ello teniendo en cuenta, con carácter enunciativo y no limitativo, el Estudio de Seguridad y Salud incluido en el proyecto y el Plan de Seguridad y Salud – Plan de Prevención que presente el contratista, que será supervisado por el Coordinador de Seguridad y Salud

6.7.- REPLANTEO.

El replanteo de las obras habrá de realizarse por el equipo director para lo cual requerirá la ayuda que sea necesaria del contratista. Una vez realizado el replanteo inicial de las obras se procederá al acto de comprobación del mismo que deberá celebrarse en un plazo de 1 día desde la fecha de formalización del contrato de la obra. De la comprobación del replanteo, que se realizará con la asistencia del contratista, se extenderá un acta por triplicado y en la que haga constar la autorización expresa para el comienzo de las obras. Igualmente realizará el equipo director el replanteo de cuantas unidades de obra sea necesario para el correcto desarrollo de los trabajos.

6.8.- APROBACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD Y EL PLAN DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL.

En el acto de comprobación del replanteo el contratista deberá presentar obligatoriamente a los técnicos que conformen la Dirección Facultativa de Obra tanto el Plan de Seguridad y Salud como el Plan de Gestión Medioambiental de la Obra.

Con posterioridad a la presentación y previo análisis, por la Dirección Facultativa de Obra de los planes entregados, éstos deberán ser aprobados por la misma, y correctamente ejecutados por el contratista.

6.9.- MODIFICACIONES E IMPREVISTOS.

El equipo director no podrá introducir modificaciones de obras sin la debida aprobación técnica de la modificación y del presupuesto resultante como consecuencia de ella por parte de AZPIEGITURAK S.A. U. Para cumplir este aspecto deberá presentar un acta de precio contradictorio en la que se justifica razonadamente la necesidad de modificar la obra o la existencia de una unidad de obra imprevista en el proyecto y la conveniencia de adoptar la solución que se propone junto con el cálculo del precio de la nueva unidad de obra.

6.10.- DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.

La documentación complementaria al proyecto que resulte necesaria para una mejor comprensión de las obras a ejecutar será realizada por el equipo director que entregará una copia de la misma al contratista.

Una vez finalizadas las obras el equipo director de las mismas entregará a la propiedad la documentación final de obra que contemplará, entre otros, los siguientes documentos:

- Liquidación de la obra.
- Planos finales.
- Informe de las modificaciones.
- Certificado final de obra.
- Certificados de las instalaciones que lo requieran (contra-incendios, etc.)
- Certificado de control de calidad y la documentación que lo sustente.
- Acta de Recepción de la obra.
- Relación de gremios.
- Instrucciones de uso y mantenimiento del edificio e instalaciones.
- Legalización de instalaciones (incluida la correspondiente autorización de la administración de la que dependa) y pruebas finales.
- Libro de Ordenes.
- Libro de incidencias de Seguridad y Salud.
- Libro del Edificio

- Otra documentación requerida por la legislación vigente.

6.11.- MEDICIONES.

El equipo director de las obras realizará la medición de las obras ejecutadas en presencia del contratista si éste lo estima oportuno. Mensualmente se entregará junto con la certificación el estado de mediciones de las obras ejecutadas al origen de las mismas.

6.12.- CERTIFICACIONES.

En los diez primeros días de cada mes se presentará la relación valorada de las unidades de obra ejecutadas desde el comienzo de las mismas. El equipo director de las obras deberá suscribir la misma y realizar un informe donde se indique la conformidad con la misma o en caso contrario los puntos de desacuerdo y la valoración económica correspondiente. Se observará en todo momento las condiciones de los pliegos de cláusulas de la obra.

6.13.- RECEPCIÓN.

La recepción de las obras de edificación y urbanización habrá de realizarse conforme a las disposiciones de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre de Ordenación de la Edificación (LOE).

6.14.- RÉGIMEN DE VISITAS A LA OBRA.

El equipo director de las obras deberá asistir a las mismas con la frecuencia indicada en la metodología de trabajo incluida en el Sobre B de su propuesta.

En cualquier caso se establece una presencia mínima en obra que será de cinco horas semanales para el técnico superior, diez horas semanales para el técnico de grado medio y una visita semanal para el coordinador de seguridad y salud. La distribución de las horas deberá dar un resultado que proporcione una asistencia de un día para técnico superior y dos días semanales para el técnico de grado medio.

6.15.- INFORME DE OBRA.

El equipo director de las obras informará puntualmente de todas las incidencias que haya a lo largo de la obra. Mensualmente elaborará un informe del desarrollo de los trabajos y el grado de cumplimiento del planning, Plan de Seguridad, Control de Calidad, Control Económico, Plan de Gestión Medioambiental, etc., previstos. Dicho informe junto con las actas de visitas semanales serán entregados a AZPIEGITURAK S.A.U. para su conocimiento.

7.- PROPIEDAD DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS.

El contenido de las propuestas presentadas será propiedad de Azpiegiturak, S.A.U.

8.- DISPOSICIÓN FINAL.

Todos los artículos del presente pliego están subordinados a lo especificado en el contrato, prevaleciendo lo establecido en el contrato en caso de duda o contradicción.

Bilbao, a 22 de julio de 2014