

---

---

***PLIEGOS DE CLÁUSULAS PARA LA CONTRATACIÓN  
MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL  
SUMINISTRO DEL EQUIPAMIENTO DE AUDIOVISUALES  
PARA LA SALA MULTIFUNCIONAL DE LAS  
FEDERACIONES DEL FRONTÓN DE MIRIBILLA***

---

---

## **CUADRO RESUMEN DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL CONCURSO**

**1. Entidad adjudicadora:**

AZPIEGITURAK S.A.U., Sociedad Pública Unipersonal de la Diputación Foral de Bizkaia

**2. Objeto del Contrato:**

Suministro del equipamiento de audiovisuales para la sala multifuncional de las federaciones del frontón de Miribilla.

**3. Modalidad de adjudicación:**

Procedimiento Abierto.

**4. Presupuesto base de licitación:**

Ciento cuarenta y cuatro mil doscientos sesenta y seis euros con cuarenta céntimos de euro (144.266,40eur.), I.V.A. excluido

**5. Plazo de ejecución:**

Cuatro (4) semanas

**6. Garantía provisional:**

No es necesaria

**7. Garantía definitiva:**

Cinco por ciento (5%) del presupuesto de adjudicación.

**8. Revisión de precios:**

No tiene.

**9. Clasificación de contratistas:**

No se requiere

**10. Plazo de garantía:**

Tres (3) años.

**11. Obtención de documentación:**

[www.azpiegitura.bizkaia.net](http://www.azpiegitura.bizkaia.net)

**12. Presentación de ofertas:**

Hasta las 12 horas del día 13 de junio de 2011.

En Azpiegiturak S.A.U., Islas Canarias nº21, 2ª Planta, 48015 – Bilbao.

**13. Apertura de las ofertas:**

La fecha de apertura de ofertas, se comunicará mediante la inserción del oportuno anuncio en el perfil del contratante de Azpiegiturak S.A.U.

En Azpiegiturak S.A.U., Islas Canarias nº21, 2ª Planta, 48015 – Bilbao

**14. Gastos de publicación:**

Los gastos de publicación del presente anuncio serán de cuenta del Adjudicatario.

---

---

## ***CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS***

---

---

## **ÍNDICE**

<b>I. DISPOSICIONES GENERALES</b>	<b>1</b>
1. Naturaleza de Azpiegiturak, S.A.U., y régimen jurídico del Contrato	1
2. Objeto del Contrato	2
3. Presupuesto del Contrato	2
4. Plazo de Ejecución	2
<b>II. CLÁUSULAS ESPECIALES DE LICITACIÓN</b>	<b>3</b>
5. Procedimiento y forma de Adjudicación	3
6. Presentación de las Proposiciones	3
7. Documentación	4
8. Contenido de las Proposiciones	4
9. Apertura y Examen de las Proposiciones	10
10. Procedimiento y criterios de adjudicación	11
11. Resolución del concurso	14
<b>III. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO</b>	<b>15</b>
12. Garantía definitiva	15
13. Seguros	16
14. Formalización del Contrato	17
<b>IV. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES</b>	<b>17</b>
15. Abonos al Contratista	17
16. Obligaciones del Adjudicatario	18
17. Gastos exigibles al Adjudicatario	19
18. Impuestos	20
19. Revisión de Precios	20

<b>V. MODIFICACIONES DEL CONTRATO</b>	<b>20</b>
<b>20. Modificaciones</b>	<b>20</b>
<b>21. Suspensión de los trabajos</b>	<b>20</b>
<b>VI. CONCLUSIONES DEL CONTRATO</b>	<b>21</b>
<b>22-. Cesión del Contrato</b>	<b>21</b>
<b>23. Vicios ocultos</b>	<b>21</b>
<b>24. Resolución del Contrato y Devolución de la Garantía Definitiva</b>	<b>21</b>
<b>25. Prerrogativas de la Entidad Adjudicataria y Jurisdicción Competente</b>	<b>22</b>

ANEXO Nº I.	Modelo de Proposición Económica
ANEXO Nº II.	Modelo de Declaración
ANEXO Nº III.	Modelo de Declaración
ANEXO Nº IV.	Modelo de Aval
ANEXO Nº V.	Modelo de Certificación de Seguro de Caución
ANEXO Nº VI.	Seguros

## **I. DISPOSICIONES GENERALES**

### **1. Naturaleza de Azpiegiturak, S.A.U y régimen jurídico del Contrato**

AZPIEGITURAK, S.A.U (en adelante AZPIEGITURAK) es una Sociedad Pública Unipersonal de la Diputación Foral de Bizkaia, constituida por acuerdo del Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia de fecha 6 de julio de 2010 mediante escritura autorizada del mismo día por el Notario D. Andrés M<sup>a</sup> Urrutia Badiola y se rige por la Ley de Sociedades Anónimas y cualquier otra disposición que le sea de aplicación.

AZPIEGITURAK es el fruto de la fusión de las sociedades forales Azpiegitura, S.A., Bizkailur, S.A., Kirolgintzan, S.A. y Bideak-Bizkaiko Bideak, S.A,. Esta fusión ha supuesto la extinción de las cuatro sociedades que se fusionan, y la transmisión en bloque de los respectivos patrimonios sociales a la sociedad anónima de nueva creación, AZPIEGITURAK adquiere por sucesión universal los derechos y obligaciones de aquéllas, con carácter general y sin reserva ni limitación alguna.

El presente contrato se refiere a lo señalado en la Cláusula 2 de este Pliego “Objeto del Contrato”.

El presente contrato se regirá por las Cláusulas contenidas en este Pliego y por el correspondiente Pliego de Prescripciones Técnicas. Salvo en las materias estrictamente técnicas, el presente Pliego prevalecerá en todas sus disposiciones sobre el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Tanto el Pliego de Prescripciones Técnicas como el presente Pliego de Cláusulas Administrativas tienen carácter contractual.

En lo no dispuesto en los citados Pliegos este Contrato se regirá en cuanto a su preparación y adjudicación, en defecto de normas específicas, por la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP) y sus disposiciones de desarrollo, aplicándose supletoriamente las normas de derecho privado. En cuanto a sus efectos y extinción, este Contrato se regirá por el derecho privado.

## **2. Objeto del Contrato**

El Objeto a que se refiere este Pliego de Cláusulas es la contratación, mediante procedimiento Abierto del “Suministro del equipamiento de audiovisuales para la sala multifuncional de las federaciones del frontón de Miribilla”.

La licitación será única para la totalidad del objeto del contrato y serán rechazadas las proposiciones que se refieran únicamente a la realización de una parte.

## **3. Presupuesto del Contrato**

El importe del presupuesto del contrato asciende a la cantidad expresada en el apartado 4 del Cuadro Resumen de Características del Concurso, siendo de aplicación al mismo el coeficiente de adjudicación resultante de la licitación.

## **4. Plazo de Ejecución**

El plazo de ejecución del Contrato será, como máximo, el que figura en el apartado 5 del Cuadro Resumen de Características del Concurso, contado dicho plazo desde la fecha en que AZPIEGITURAK remita solicitud formal de inicio del suministro.

Realizada la adjudicación definitiva, se propondrá al adjudicatario un calendario de entrega en función del estado de obra de las instalaciones, teniendo en cuenta que a partir del requerimiento escrito por parte de AZPIEGITURAK el plazo de entrega y montaje será de 4 **semanas máximo**.

No obstante al tratarse de un proceso de obra nueva, si AZPIEGITURAK estimase la imposibilidad de realizar la entrega y montaje en dicho plazo, los elementos a suministrar permanecerán almacenados por la empresa adjudicataria, por un periodo máximo de 30 días naturales desde la fecha de entrega estimada a partir de la planificación inicial realizada y requerida.

La instalación se llevará a cabo en las dependencias de la nueva Sede de las Federaciones Deportivas, situada en Miribilla (Bilbao).



Incluirá la manipulación y montaje de los productos y su revisión total una vez finalizado éste, procediendo a subsanar las faltas o deterioros detectados en un plazo inferior a 20 días naturales.

## **II. CLÁUSULAS ESPECIALES DE LICITACIÓN**

### **5. Procedimiento y forma de Adjudicación**

La adjudicación del presente contrato se realizará mediante procedimiento abierto, previsto y regulado en la LCSP.

### **6. Presentación de las Proposiciones**

**6.1.-** La presentación de las proposiciones presume la aceptación incondicional por el licitante de las Cláusulas contenidas en este Pliego y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con AZPIEGITURAK.

**6.2.-** Las proposiciones se presentarán, en sobres cerrados, en las oficinas de AZPIEGITURAK sitas en la calle Islas Canarias 21, 2ª Planta 48015 – Bilbao.

El plazo para la presentación de las proposiciones es el que figura en el apartado 12 del Cuadro Resumen de las Características del Concurso.

**6.3.-** Cada licitador, individualmente o agrupado temporalmente, no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otras si lo ha hecho individualmente. La contravención de este principio dará lugar a la desestimación automática de todas las propuestas por él presentadas.

**6.4.-** Cuando las proposiciones se envíen por correo deberán remitirse a la dirección señalada, debiendo justificarse la fecha y hora de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar a AZPIEGITURAK la remisión de la oferta mediante fax en el que se consigne el título completo del objeto de licitación y nombre del licitador. El fax deberá haberse puesto igualmente hasta el mismo día fijado como límite para la presentación de las ofertas en el anuncio publicado en el Boletín Oficial correspondiente. A efectos

de justificar que el envío por correo se hace dentro de la fecha y hora señaladas para la admisión de proposiciones se admitirá como medio de prueba que en el fax se haga referencia al número del certificado del envío hecho por correo. En todo caso, la documentación deberá haber sido recibida por AZPIEGITURAK con antelación a la apertura de plicas, no admitiéndose aquellas ofertas recibidas con posterioridad.

**6.5.-** El adjudicatario deberá notificar en el plazo de quince (15) días las incapacidades e incompatibilidades en que hubiera podido incurrir.

## **7. Documentación**

**7.1.-** Las personas o empresas interesadas en el concurso podrán retirar los Pliegos de Cláusulas en la página web de AZPIEGITURAK.

**7.2.-** El servicio de las Áreas Administrativa y Técnica de AZPIEGITURAK atenderán, previa cita, cualquier aclaración sobre aspectos relativos al concurso.

## **8. Contenido de las Proposiciones**

### **8.1.- Sobres a presentar**

Los licitadores presentarán tres (3) sobres (A, B y C), firmados por éstos, o por persona que los represente con poder bastante, y cerrados de forma que se garantice el secreto de su contenido, con la siguiente descripción:

- Sobre "A": Documentación General.
- Sobre "B": Documentación Técnica.
- Sobre "C": Proposición Económica.

En cada uno figurará el nombre del licitador (o licitadores, si se trata de Uniones Temporales de Empresas), domicilio social, y domicilio fiscal en caso de ser distinto de aquél, teléfono, fax y el título del concurso, e incluirá la documentación, debidamente cumplimentada, que a continuación se indica.

AZPIEGITURAK podrá pedir aclaraciones o justificaciones documentales de los datos aportados por el licitador.

Los licitadores respetarán en su presentación de documentos el orden establecido en los puntos que siguen, incluso para aquellos apartados en que, por las razones que se aduzcan, no proceda su presentación.

Cada licitador presentará una única oferta, no admitiéndose variante de la misma.

#### 8.2.- Sobre A: Documentación General

En lo referente a la documentación general, aquellos licitadores que se encuentren inscritos en el Registro de Contratistas, regulado por el Decreto Foral N° 59/94, de 21 de Junio, sobre establecimiento y regulación del Registro de Contratistas del Territorio Histórico de Bizkaia, deberán presentar en el sobre "A" únicamente copia del certificado expedido por el Técnico responsable del Registro, que deberá ir acompañado de una declaración responsable, en la que se asegure la validez y vigencia de los datos aportados al Registro y el resguardo acreditativo de haber constituido la garantía provisional, en su caso.

Aquellos otros que no figuren inscritos en el Registro de Contratistas, deberán acompañar en el sobre "A" los siguientes documentos:

- a. D.N.I., o documento fehaciente que haga sus veces, de quien presente la proposición y los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro acompañarán también poder bastante a tal efecto.
- b. La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constarán las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

c. Poder con facultades suficientes para contratar con la Administración, de conformidad con lo estipulado en el apartado anterior, en cuanto a la forma de acreditación de la capacidad de obrar.

d. Por lo que se refiere a la solvencia económica, financiera y técnica o profesional del licitador, se deberá aportar la documentación necesaria para acreditarla, documentación que será sustituida por la correspondiente clasificación en los casos en que sea exigible con arreglo a la LCSP.

Cuando no sea exigible la clasificación, se aportará la documentación siguiente:

- Informe de las Instituciones Financieras, o en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales. Además, deberá presentarse copia de las últimas cuentas anuales auditadas (en el caso, debidamente justificado, de no disponer de cuentas auditadas, deberán aportarse las últimas depositadas en el Registro Mercantil).

Si por razones justificadas no se pudieran facilitar las referencias solicitadas, podrá acreditarse la solvencia económica y financiera por cualquier otra documentación considerada como suficiente por la Administración.

- Relación de maquinaria, material, equipo técnico y personal del que dispondrá el empresario para la ejecución del objeto del contrato. Si en el Cuadro Resumen de Características del presente Concurso se señala personal de titulación específica, será preceptivo su cumplimiento.
- Declaración firmada donde se haga constar, expresamente, la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

e. Declaración firmada de la vigencia de los documentos solicitados en los apartados anteriores.

f. Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresas.

Cuando dos o más empresas acudan a una licitación constituyendo una unión temporal, cada uno de los empresarios que la componen deberá acreditar su personalidad y capacidad, debiendo indicar en documento privado los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato, ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente a AZPIEGITURAK.

El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas componentes de la unión.

Sólo en el caso de que la licitación sea adjudicada a la agrupación de empresas deberán éstas acreditar la constitución de la misma ante el órgano de contratación.

La clasificación de los licitadores que acudan a la licitación en unión temporal de empresas se verificará mediante la acumulación de las características de cada uno de los asociados expresadas en sus respectivas clasificaciones, de acuerdo a lo establecido en los artículos 56 de la LCSP.

g. Declaración expresa, responsable, de no hallarse incurso en ninguna causa de incapacidad o incompatibilidad, cumpliendo los requisitos contenidos en el artículo 49 de la LCSP, incluso los supuestos previstos por la Ley 12/1995 de 11 de Mayo, de Incompatibilidad de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General de Estado, y según Anexos Nº II ó III.

h. A efectos de notificaciones el licitador deberá presentar los siguientes datos: domicilio social, y domicilio fiscal en el caso de ser distinto de aquél, teléfono, fax, e-mail.

El adjudicatario del concurso deberá comunicar a AZPIEGITURAK un número de cuenta bancaria al que se le girarán los recibos de pago de las certificaciones o facturas y al que igualmente se le pasarán al cobro los gastos de su cuenta.

### **8.3.- Sobre B: Documentación Técnica**

En el Pliego de Prescripciones Técnicas se definen tanto el contenido como el alcance de la documentación técnica que han de presentar los licitantes para el estudio de sus ofertas, en su caso, acreditativos de las circunstancias a tener en cuenta en la valoración del concurso de acuerdo con los criterios de adjudicación del mismo.

Si algún licitador no aporta la documentación relativa a alguno de los criterios a que se refiere este apartado, o la misma no contiene todos los requisitos exigidos en los párrafos anteriores, la proposición de dicho licitador no será valorada respecto del criterio de que se trate.

**Será motivo de exclusión de la plica, la no oferta de la totalidad de los productos solicitados.**

**La inclusión en el sobre B: “Documentación Técnica” de cualquier dato o documentación correspondiente a la Proposición Económica, podrá ser motivo de exclusión de la oferta.**

Los licitadores incluirán en este sobre la documentación relacionada con los criterios de adjudicación a que se refiere la cláusula 10 del presente pliego, conteniendo todos los elementos que la integran, incluidos los aspectos técnicos de la misma.

Deberá incluirse:

- Memoria empresarial señalando la capacidad de gestión en la zona y referencias de suministro similares.
- Características técnicas del suministro ofertado
- Certificaciones de calidad si las hubiese
- Suministros de la misma clase llevados a cabo por el suministrador
- Referencias de clientes más significativos.

### **8.4.- Sobre C: Propuesta Económica y plazo**

Este sobre contendrá la propuesta económica conforme al modelo de proposición adjunto al presente Pliego, como Anexo N° I, y con arreglo a lo indicado en el Pliego de Prescripciones Técnicas, **debiéndose expresar los valores unitarios de cada una de las partidas integrantes de cada lote.** El tipo máximo asignado en el Anexo I, a cada uno de las partidas integrantes de cada lote, es obligado, el hecho de no contemplar

este importe máximo en alguna de las partidas conllevará la exclusión del presente proceso de contratación.

La proposición económica deberá ir fechada y firmada por persona con poder suficiente para representar y asumir el compromiso derivado de la licitación. La cumplimentación del presente Anexo I es obligada, reservándose la mesa de contratación el derecho de excluir a aquella proposición económica que no la cumplimente.

A todos los efectos se entenderá que la oferta presentada por el licitador, comprende, no sólo el precio del trabajo, sino también el importe de todos los gastos, impuestos y tributos (licencias, visados, etc.) que puedan originarse como consecuencia del Contrato. El I.V.A. que sea de aplicación queda excluido, incorporándose al precio del Contrato en el momento de su facturación.

Asimismo, serán de cuenta del contratista los gastos a los que se hace referencia en la cláusula 17 de este Pliego (Gastos exigibles al adjudicatario).

La Proposición Económica y de plazo se presentará escrita a máquina, conforme al Anexo I y no se aceptarán aquellas que tengan omisiones, errores o tachaduras, que impidan conocer claramente lo que se estime fundamental para considerar la oferta. El plazo se deberá de expresar en días hábiles, o en semanas de siete días, las ofertas que no cumplan este requisito podrán ser descalificadas a criterio de la mesa de contratación.

#### **8.5.- Otras consideraciones**

La omisión de cualquiera de los documentos citados o el incumplimiento de lo previsto en los apartados anteriores, será motivo para la no admisión de la oferta.

Los contratistas de otros Estados miembros de la Comunidad Económica Europea que no estén clasificados en España, deberán acreditar su personalidad y su solvencia técnica, financiera y económica conforme a lo dispuesto en el artículo 130 de la LCSP.

Las empresas extranjeras, presentarán sus documentos constitutivos traducidos al castellano por la Oficina de Interpretación de Lenguas del Ministerio de Asuntos

Exteriores, así como un despacho expedido por la embajada de España en el País respectivo donde se certifique que conforme a su legislación tiene capacidad para contratar y obligarse.

El licitador con la oferta más ventajosa deberá notificar en el plazo de quince (15) días hábiles desde su designación de las incapacidades e incompatibilidades que le hubieran podido sobrevenir.

## **9. Apertura y Examen de las Propositiones**

La apertura de los Sobres A y B, Documentación General y Referencias Técnicas respectivamente, se efectuará por la Mesa de forma interna para su examen.

Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada requerirá su subsanación y, a tal fin, lo publicará en el Perfil de Contratante. Para la subsanación de dicha documentación se concederá un plazo de tres (3) días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación en el referido Perfil de Contratante. Serán subsanables las deficiencias no esenciales detectadas, siempre que se trate de acreditaciones o requisitos preexistentes al momento de cerrarse el plazo de presentación de ofertas. En ningún caso podrán ser subsanados los documentos imprescindibles para la puntuación de las ofertas y lo referido a la cuantía de los avales.

Una vez efectuado el análisis de la documentación de los Sobres A y B, se celebrará el acto público de apertura del otro sobre, el C, presentado por los licitadores. Dicho acto tendrá lugar el día y hora que figura en el punto 13 del Cuadro Resumen de las Características del presente Concurso.

En el acto de apertura de las ofertas, y con anterioridad a la apertura de las propuestas económicas, AZPIEGITURAK dará a conocer las ofertas descalificadas y la causa de la exclusión del concurso. En estos casos se devolverán a los concursantes sus propuestas económicas (sobre C de la oferta) sin abrir.



## **10. Procedimiento y criterios de adjudicación**

Las propuestas admitidas pasarán a ser analizadas y valoradas por el Servicio Técnico de AZPIEGITURAK en el correspondiente Informe, atendiendo a los siguientes criterios de adjudicación.

En cuanto a criterios de adjudicación, serán tenidos en cuenta los siguientes conceptos:

AZPIEGITURAK podrá adjudicar el Contrato a la oferta que estime más ventajosa, sin atender necesariamente al valor económico de la misma, o declarar desierto el concurso.

Los criterios objetivos que, debidamente conjugados a efectos de elegir la solución más ventajosa a los intereses públicos, servirán de base para la adjudicación del Contrato son la oferta económica y la calidad de la oferta técnica, asignando un máximo de sesenta (60) puntos a la primera y un máximo de cuarenta (40) puntos a la segunda.

### **A.- OFERTA ECONÓMICA Y PLAZO**

**La oferta económica se puntuará con un máximo de 60 puntos.**

La máxima puntuación corresponderá a la oferta MÁS BAJA, salvo que se entienda que no puede ser cumplida por ser desproporcionada o temeraria en cuyo caso será descalificada y rechazada la oferta en su totalidad.

Se considerarán, en principio, desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

- Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales;
- Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta;
- Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.

- Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

Para la valoración de las ofertas como desproporcionadas, la mesa de contratación tendrá en cuenta la Memoria Justificativa de la oferta presentada por la empresa y podrá considerar la relación entre la solvencia de la empresa y la oferta presentada.

La valoración de la oferta económica se efectuará proporcionalmente a la baja de cada ofertante respecto del Presupuesto Base de Licitación, con arreglo a la siguiente fórmula que otorga 40 puntos a la oferta más baja:

$$P = 60 \times PM / PV$$

Donde P = Puntuación Obtenida

PM = Precio Menor

PV = Precio Ofertado a valorar

**PLAZO:** el plazo de valorará con un máximo de 5 puntos

El plazo se deberá de expresar en días hábiles, o en semanas de siete días, las ofertas que no cumplan este requisito podrán ser descalificadas a criterio de la mesa de contratación.

La valoración del Plazo se efectuará proporcionalmente a la baja de cada ofertante respecto del Plazo Base de Licitación, con arreglo a la siguiente fórmula que otorga 5 puntos a la oferta de plazo más bajo:

$$P = 5 \times PM / PV$$

Donde P = Puntuación Obtenida

PM = Plazo Menor

PV = Plazo Ofertado a valorar

## **B.- OFERTA TÉCNICA**

La oferta técnica se puntuará con un máximo de 40 puntos. Para valorar la calidad técnica de las ofertas admitidas al concurso, se analizarán y puntuarán los siguientes aspectos de las mismas y de los licitadores:

CRITERIOS	PONDERACIÓN
a) Memoria Técnica	10 Puntos
b) Fabricación, suministro y servicio post-venta	10 Puntos
c) Prestaciones adicionales y mejoras	10 Puntos
d) Criterios Medioambientales y sociales	5 Puntos

En la memoria técnica, se valorará la idoneidad tanto del diseño como de las calidades de materiales y sus acabados a las previsiones de AZPIEGITURAK y que son las relativas a garantizar el máximo confort, higiene y funcionalidad tanto a usuarios como personal, por lo que se tendrán en cuenta la exhaustividad en todas las definiciones de ergonometría, seguridad para el usuario, almacenamiento, movimiento, montaje, peso, resistencia al uso, higiene, facilidad de mantenimiento, etc.

Así mismo se valorarán los sistemas de seguridad, controles, homologaciones, etc.

## **11. Resolución del concurso**

### **11.1.- Adjudicación**

Atendiendo a lo dispuesto en el art. 135 de la Ley de Contratos del Sector Público, el órgano de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales. Para realizar dicha clasificación, atenderá a los criterios de adjudicación señalados en estos pliegos.

Una vez realizada la clasificación de las proposiciones, el órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

1. Certificación acreditativa de estar al corriente de pago de todas las obligaciones tributarias al día de licitación, debiendo quedar claramente acreditado el Alta, y, en su caso, el último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas. Todo ello expedido por las Administraciones Tributarias correspondientes.
2. Certificación de estar al corriente del pago de las cuotas de la Seguridad Social de los trabajadores de la empresa.

Durante este plazo el primer clasificado deberá, igualmente, constituir la garantía que, en su caso, sea procedente.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

Tal y como se establece en el apartado 4. del art. 135 de la LCSP, la adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil del contratante.

El órgano competente de AZPIEGITURAK, previos los informes correspondientes, resolverá sobre la adjudicación en el plazo máximo de seis (6) meses, a contar desde la apertura de las proposiciones.

En ningún caso existirá responsabilidad de AZPIEGITURAK, no teniendo derecho los licitadores a reclamación ni indemnización alguna.

La documentación de los licitadores que no hayan resultado adjudicatarios estará a su disposición una vez notificada la adjudicación. El sobre C "Proposición Económica" quedará archivado en AZPIEGITURAK pasando a formar parte del expediente.

Transcurrido el plazo de tres (3) meses desde la adjudicación, AZPIEGITURAK podrá disponer la destrucción de la documentación aportada por los licitadores que no haya sido recogida por estos.

### **III. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

#### **12. Garantía Definitiva**

En el plazo de diez (10) días hábiles contados desde el requerimiento al primer licitador clasificado de la presentación de la correspondiente documentación, éste está obligado a constituir y presentar una garantía definitiva correspondiente al cinco por ciento (5%) del presupuesto de adjudicación, tal y como se establece en el artículo 135 de la LCSP.

La garantía definitiva será constituida mediante aval o certificación de seguro de caución, y con arreglo al modelo que se adjunta como Anexo N° IV ó V.

El aval bancario será emitido por entidad financiera de primer orden, e intervenido ante fedatario público, que garantice el cumplimiento de las obligaciones asumidas en la adjudicación del contrato hasta un límite del 5% del importe total de la misma. Para su admisión el aval se constituirá a favor de AZPIEGITURAK, de forma solidaria respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y pagadero al primer requerimiento de AZPIEGITURAK, debiendo permanecer vigente hasta que

AZPIEGITURAK decida expresamente declarar la extinción de la obligación garantizada y la cancelación del aval.

La fianza responderá al cumplimiento por parte del contratista de cuantas obligaciones se derivan para él de los términos del contrato, especialmente:

- a) De las penalidades impuestas al contratista en razón de la ejecución del contrato, en especial por demora en la ejecución, cuando no se hayan deducido de las certificaciones.
- b) De las obligaciones derivadas del contrato, en especial de los daños materiales causados en el edificio por vicios o defectos; de los gastos originados a AZPIEGITURAK por demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones y de los daños y perjuicios ocasionados con motivo de la ejecución del contrato o en el supuesto de incumplimiento del mismo.
- c) Del reparamiento de los daños y perjuicios que el contratista ocasiona a AZPIEGITURAK por cualquier motivo.
- d) De la incautación en los casos de resolución del contrato de acuerdo con lo establecido en este pliego.
- e) De los daños a terceros ocasionados por el contratista o subcontratistas, en caso de no cobertura de la póliza que se contrate.

Cuando a cargo de la fianza se hicieran efectivas las penalidades a que se refiere el apartado a) o la indemnización de los apartados b), c) y e) el contratista vendrá obligado a reponerla en su integridad y en las mismas condiciones en un plazo no superior a los cinco días naturales siguientes a la fecha de ejecución del aval.

### **13. Seguros**

El licitador con la oferta económicamente más ventajosa deberá presentar a requerimiento de AZPIEGITURAK, la correspondiente póliza conforme al Anexo VI.

## **14. Formalización del Contrato**

**14.1.-** El adjudicatario deberá acreditar haber satisfecho los gastos de publicidad del concurso. Estos gastos le serán facturados por AZPIEGITURAK.

**14.2.-** Serán de cuenta del adjudicatario todos los gastos e impuestos derivados de la formalización del contrato.

**14.3.-** La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

**14.4.-** Simultáneamente a la formalización del contrato, el adjudicatario firmará la conformidad a este Pliego y al de Prescripciones Técnicas. Ambos documentos y las características de la oferta adjudicada, siempre que no contradigan lo especificado en los Pliegos, tendrán carácter contractual.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

## **IV. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES**

### **15. Abonos al Contratista**

**15.1.** El Contrato se facturará de la siguiente manera:

- 80%: a la entrega de los materiales
- 10%: una vez realizado el montaje
- 10%: en el momento de la entrega de toda la documentación

La factura será expedida por duplicado incorporando al precio del Contrato el I.V.A. que resulte de aplicación, junto con el albarán del suministro realizado.

Así mismo, el adjudicatario deberá aportar a la finalización del suministro un inventario de los suministros realizados en formato Excel, indicando la descripción de

cada elemento, número de unidades, precio unitario y tipo de I.V.A. aplicable, cuyo total deberá ser coincidente con el precio del Contrato. Este documento, se deberá de suscribir por duplicado por la empresa suministradora y el técnico responsable de Azpiegiturak S.A.U.

**15.2.** No podrá emitirse ninguna certificación o factura hasta que se hayan cumplido las condiciones establecidas en la cláusula 14.1. del presente Pliego.

**15.3.** El pago se efectuará mediante transferencia bancaria a la cuenta consignada por el adjudicatario según lo dispuesto en la cláusula 8.2 del presente Pliego, los días 5 ó 20 de cada mes ó primer día hábil posterior, si fuesen festivos, una vez transcurridos los 60 días de la recepción en AZPIEGITURAK de la factura arriba enunciada.

## **16. Obligaciones del Adjudicatario**

### **16.1. Obligaciones laborales y sociales**

El adjudicatario está obligado al exacto cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de Seguridad y Salud Laboral respecto al personal que emplee en la realización del objeto del Concurso adjudicado, así como estar al corriente de las cotizaciones a la Seguridad Social de sus trabajadores. Igualmente, dispondrá de las coberturas de seguro necesarias de todo el personal y equipos asignados a la cumplimentación del objeto del concurso.

El adjudicatario asume la completa responsabilidad de los accidentes que por causas imputables a él pudieran ocurrir a su personal, al de sus subcontratistas o a terceros.

El adjudicatario presentará en tiempo y forma, todos los datos estadísticos que AZPIEGITURAK demande.

El Contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el Trabajo.

El Contratista deberá constituir el órgano necesario con función específica de velar por el cumplimiento de las disposiciones vigentes sobre Seguridad e Higiene en el trabajo y



designará el personal técnico de seguridad que asuma las obligaciones correspondientes.

#### **16.2. Cumplimiento del plazo**

El adjudicatario está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, en las condiciones establecidas en los Pliegos.

Cuando el adjudicatario por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento en plazos parciales o en plazo total, será de aplicación la escala de penalidades que expresamente contempla el art. 196 de la LCSP, así como lo dispuesto en la totalidad del referido artículo, si bien, la imposición de las penalidades diarias serán en la proporción de 0,36 por cada 601,01 euros del precio del contrato y día de retraso.

El importe de la penalidad no excluye la indemnización de daños y perjuicios a que pueda tener derecho AZPIEGITURAK originados por la demora del consultor.

Si el retraso fuera producido por motivos no imputables al adjudicatario, se estará a lo dispuesto en el artículo 197 de la LCSP. En este supuesto, si el adjudicatario ofreciera cumplir su compromiso con prórroga del tiempo que se le había señalado, se concederá por AZPIEGITURAK un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor.

#### **17. Gastos exigibles al Adjudicatario**

Son de cuenta del adjudicatario todos los gastos que se describen en el Pliego de Prescripciones Técnicas, así como los anuncios de licitación, formalización y ejecución del contrato, así como cualesquiera otros que resulten de aplicación al contrato, según las disposiciones vigentes, en la forma y cuantía que éstas señalan. Igualmente son de cuenta del adjudicatario los impuestos y tasas aplicables, visados, seguros exigidos, costos de obtención y mantenimiento de garantías, etc.

## **18. Impuestos**

El adjudicatario presentará, por duplicado, junto con la certificación acreditativa del trabajo efectuado, factura correspondiente a la propia certificación, en la que refleje la influencia que sobre el importe de ella tiene el Impuesto sobre el Valor Añadido (I.V.A.).

## **19. Revisión de Precios**

No tiene, por tanto el contrato se entiende convenido a riesgo y ventura del contratista. En consecuencia, el adjudicatario renuncia expresa y absolutamente y sin reserva alguna, a cualquier pretensión sobre la revisión de precios.

El licitador no tiene la posibilidad de modificar el precio de los productos objeto de la adjudicación. AZPIEGITURAK, podrá establecer reducciones, aumentos o supresiones de las unidades de bienes que integran el suministro, o la sustitución de unos bienes por otros, siendo estas posibles modificaciones de obligada aceptación para el adjudicatario.

# **V. MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

## **20. Modificaciones**

Se estará a cuanto al respecto disponen los artículos 272 y concordantes de la LCSP, en el sentido de que cuando como consecuencia de las modificaciones del contrato de suministro se produzcan aumento, reducción o supresión de las unidades de bienes que integran el suministro o la sustitución de unos bienes por otros, siempre que los mismos estén comprendidos en el contrato, estas modificaciones serán obligatorias para el contratista, sin que tenga derecho alguno en caso de reducción o supresión de unidades o clases de bienes a reclamar indemnización por dichas causas, sin perjuicio de los establecido en el artículo 275 c) de la LCSP.

El contratista está obligado a asumir aquellas modificaciones que la Dirección facultativa o la representación de AZPIEGITURAK, estime pertinentes, ajustándose a los precios unitarios establecidos.

## **21. Suspensión de los trabajos**

Si AZPIEGITURAK, por causas justificadas, acordara una suspensión de los trabajos, se levantará la correspondiente Acta en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución del contrato.

## **VI. CONCLUSIONES DEL CONTRATO**

### **22. Cesión del Contrato**

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato no podrán ser cedidos a un tercero debido a que las cualidades técnicas y personales del adjudicatario son razón determinante de la adjudicación del contrato.

### **23. Vicios ocultos**

Si se producen deterioros con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos en el diseño, producción o fabricación, debidos al incumplimiento del Contrato por el Contratista, éste responderá de los daños y perjuicios durante el término de cinco (5) años a contar desde la recepción.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya manifestado ningún daño o perjuicio quedará totalmente extinguida la responsabilidad del Contratista.

### **24. Resolución del Contrato y Devolución de la Garantía Definitiva**

Son causas de resolución del contrato las siguientes:

- a) La suspensión por causa imputable a AZPIEGITURAK de la iniciación del contrato por plazo superior a seis meses a partir de la fecha señalada en el mismo para su comienzo.

- b) El desistimiento o la suspensión del contrato por plazo superior a un año acordada por AZPIEGITURAK.
- c) El mutuo acuerdo entre AZPIEGITURAK y el adjudicatario.
- d) Aquellas que se establezcan expresamente en el contrato.
- e) La muerte o incapacidad sobrevenida del adjudicatario individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista.
- f) La declaración de quiebra, de suspensión de pagos, de concurso de acreedores o de insolvente fallido en cualquier procedimiento o el acuerdo de quita y espera.
- g) La falta de calidad técnica en el trabajo entregado y/o el incumplimiento del objeto del contrato.
- h) Aquellas otras previstas en la LCSP.

La garantía definitiva será devuelta una vez se haya cumplido satisfactoriamente el contrato a juicio del Director del mismo.

En caso de que se rescinda el contrato por causa imputable al contratista se incautará la garantía definitiva depositada.

## **25. Prerrogativas de la Entidad Adjudicataria y Jurisdicción Competente**

AZPIEGITURAK tiene la facultad de interpretar el presente Pliego y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente podrá notificarse el alcance del mismo, por razón de interés público.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre interpretación, modificación, resolución y efectos de este contrato, serán resueltas por los órganos sociales de AZPIEGITURAK, sometiéndose ambas partes, con renuncia a su propio fuero, a la competencia de los jueces y tribunales de Bilbao, pudiendo someterse a arbitraje conforme a la legislación vigente.

Bilbao, a 18 de mayo de 2011



Ion Landa Zabala  
Abogado



Joseba Ruiz de Loizaga Isasi  
Director Gerente

**ANEXO Nº I****MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

D....., vecino de....., con domicilio en ..... calle ..... y provisto de D.N.I. Nº ..... en nombre propio y/o en representación de la empresa, ..... con domicilio en ..... calle ..... Tfno.:.....y C.I.F. Nº ..... lo que acredito mediante escritura de poder otorgada en....., ante ..... nº..... de su protocolo, manifiesta lo siguiente:

1. Que está enterado de los anuncios publicados en los Boletines Oficiales y la prensa local, por los que se convoca **LICITACIÓN** para la adjudicación del contrato (póngase el nombre del mismo tal como aparece en la Cláusula, objeto del contrato).
2. Que ha examinado y conoce los Pliegos de Bases del Concurso
3. Que encuentra de conformidad, se somete voluntariamente y acepta íntegramente y sin variación los pliegos de bases del concurso, así como todos los documentos y textos legales y reglamentarios a los que se refieren respectivamente el apartado anterior, y el siguiente
4. Que se compromete a llevar a cabo el objeto del contrato, con arreglo a la cantidad:

**LICITADO**

Ud	EQUIPAMIENTO AUDIOVISUALES SALA MULTIFUNCIONAL FEDERACIONES	Precio Unidad
----	-------------------------------------------------------------	---------------

**EQUIPAMIENTO DE VIDEO**

- 1 Videoproector WUXGA(1920x1200), 6000 lumens Ansi. Contraste 2000:1. Con ddoble lampara, refrigeracion por liquido, desplazamiento de lente HN motorizado, control por red via web. Incluye optica Zoom (1.8-2.4: 1) tipo

PANASONIC PT-DZ6700E o similar.

- 1 Soporte de techo con columna de 1000 mm específico para videoproector
- 1 Pantalla de accionamiento eléctrico de 180" (400 x 225 cm). Tela blanco mate para proyección frontal con remarcos negros. Tipo SPACE TENSIONED o similar
- 3 Monitor LCD profesional de 17" en formato panorámico integrable en mesas mediante sistema motorizado activable mediante pulsadores o a través de cierre de contactos. Inclinación de la pantalla de 20° para optimización del ángulo de visión. Acabado en aluminio anodizado. Tipo ARTHUR HOLM AH17D216A o similar
- 1 Cámara de alta resolución con 1,3 megapixel, CCD 1/3, 1,8 lux y 18x de zoom óptico. Salidas SO y HD simultáneas (1080p, 1080i o 720p). Controlable vía serie (VIS CA) o mando IR e invertible. Compatible con codecs de videoconferencia de Polycom y Tandberg. Alimentador y control remoto IR incluidos. Tipo VADDIO HD-18 o similar.
- 1 DVD grabador Panasonic con 250GB y 441 horas de grabación. Procesado de Croma. Conversor 1080p. Viera Link. Tipo PANASONIC DMR-EX83EC-K o similar.
- 1 Pantalla TFT de 15 pulgadas enrackable. Resolución de 1024 x 768. Brillo 300cd/m2. Contraste 400: 1. Entrada de VGA, DVI y video compuesto. Tipo TFT ALBIRAL 150RK01MF o similar
- 1 Escalador multientrada con salida de HDMI y 15 pines HD, con resolución de salida hasta 1080p. Tipo ESCALADOR KRAMER VP-728 o similar.

#### **EQUIPAMIENTO DE SONIDO**

- 7 Microfono completo compuesto por base micro Sennheiser MZTX 31, flexo micro Sennheiser M. 3040 Y capsula micro Sennheiser ME36. Tipo MICROFONO SENNHEISER ME36 o similar.

- 2      Micrófono inalámbrico: receptor fijo. 1680 frecuencias UHF sintonizables para recepción libre de interferencia. Recepción de true diversity de alta calidad. Silenciador de tono piloto para eliminar interferencia RF cuando el transmisor se apague. Función de bloqueo que evita cambios accidentales de configuraciones. Función mute para silenciar el transmisor. Tipo SENNHEISER EW 135-G3 MANO o similar.
  
- 1      Microfono solapa: Solapa omnidireccional . Receptor fijo. 1680 frecuencias UHF sintonizables para recepción libre de interferencia. Recepción de true diversity de alta calidad. Silenciador de tono piloto para eliminar interferencia RF cuando el transmisor se apague. Función de bloqueo que evita cambios accidentales de configuraciones. Función mute para silenciar el transmisor. Tipo SENNHEISER EW 112-G3 SOLAPA o similar
  
- 2      Mezclador automático de 4 canales Tipo AUDIOTECHNICA AT-MX341A. O similar.
  
- 1      MEZCLADOR ALESIS MUL TIMIX 12R. Mezclador de 12 canales de entrada y dos auxiliares OUT pre y post fader.
  
- 1      ECUALIZADOR ALESIS DEQ230. Ecualizador gráfico digital de dos canales, 30 bandas y 1/3 de octava con gama de 25 Hz a 20 KHz. 30 Programas internos y 30 de usuario. Indicador de LEDs que muestra la posición de cada banda.
  
- 4      TARJETA CONTROLADORA BOSE PANARAY 502A EQ CARD II. Tarjeta controladora para pantalla Bose 502A. Se inserta en los amplificadores serie Entero. Permite el control de un solo canal. Dispone de jumper para poder aplicar en filtro paso alto necesario en sistemas biamplificados.
  
- 1      AMPLIFICADOR BOSE ENTERO 4200. Amplificador de 4 canales. Independientes. Permite la unión de 2 canales, 1, 2/3 Y 4 en Dual o Puente. Admite tarjetas Bose EQ CARD. Conectores de entrada XLR y Jack. Conector de salida, tornillo (Phoenix). 2U de altura. Suministra línea de 100V mediante accesorios Trapack4.
  
- 4      SOPORTE WBP-5. Soporte de pared o techo bidireccional. Permite ajustar inclinación y dirección del altavoz simultáneamente. Inclinación: 0° a 45° (pared). Direcccionamiento: 40° aprox. Cierre anti-deslizante. Especifico para Panaray 502A.
  
- 4      AL T AVOZ BOSE PANARA y 502A. Instalación en interiores. Esta formado por 5 altavoces de 4,5". Potencia continua recomendada 150-600 W. Respuesta de frecuencia: 13(Hz a 16KHz. Requiere controlador. Dispersión: 120° y vertical 700. Maneja hasta 150 W en líneas de 100 V con adaptador CVT -5. Conexión Speakon NL4.



**CONEXIONADO-CONMUTACION y DISTRIBUCION DE SEÑALES**

- 2 PATCH DE CONEXIONADO XLR-3. Patch de conexionado 1x10 tomas.
- 3 CAJA CONEXIONADO EXTRON HSA200. Caja de conexionado encastrable de apertura neumatica con 1 conector HD SUB 15 ( VGA I, 1 conector minijack ( audio I 2 conectores RJ 45 Y 1 conector SCHUKO de alimentación 220 V
- 3 CAJA DE SUELO PINANSON PRESIDENCIA. Caja encastrada en suelo para mesa de presidencia. Incluye la conectorización necesaria para dar servicio a la mesa de presidencia.
- 1 MATRIZ EXTRON MAV 88AV. Matriz de conmutación de video compuesto y audio estereo de 8 entradas y 8 salidas. Con control RS232
- 1 MATRIZ EXTRON MVX 88 VGA A. Matriz de conmutación de RGB y audio estereo de 8 entradas y 8 salidas.
- 2 DISTRIBUIDOR DE SEÑAL ECLER DAC110. Distribuidor de audio de una entrada y 10 salidas balanceadas electrónicamente con control de ganancia, indicador de presencia de señal y recorte.

**VIDEOCONFERENCIA**

- 1 VIDEOCONFERENCIA LIFE SIZE ROOM. Solucion de videoconferencia con sistema multipunto MCU - 6 puntos. Resolución de alta definición 1280 x 768 a 2 Mbps y 30 tramas por segundo en IP. Incluye Codec de alta definición. Camara de alta definición con lente zoom y gran angular, campo de vision de 70 grados. Telefono de conferencia de audio. Incluye Duo Video.

**SISTEMA TRADUCCION SIMULTANEA SALON FEDERACIONES**

- 1 UNIDAD DE CONTROL CENTRAL DIS CU 6005, Unidad de control central para un máximo de 50 unidades de conferencia y 4 canales de interprete. Incluye interface RS232 y entrada/salida para sonido analógico.

- 4 PUPITRE DE INTERPRETE DIS IS6132P. Pupitre de interprete con 32 canales plenamente digitales (1+31 idiomas). Incluye volumen y ajustes de tonos separados, silenciador, pulsador "hablando demasiado rápido" con indicador LED y función de relé.
- 4 MICROFONO PUPITRE DIS GM6523. Microfono de cuello de cisne de 40 cm de largo con anillo de luz acabado en color negro. Conector XLR.
- 4 AURICULAR DE INTERPRETE DIS DH6001H. Auricular ligero para interprete, 600ohm.
- 1 TRANSMISOR IR DIGITAL DIS DT6008. Transmisor IR digital de 8 canales.
- 1 EXPANSOR DE AUDIO DIS AO 6004. Modulo de expansión para central CU60xx que habilita 4 salidas de audio analógicas.
- 2 RADIADOR DIGITAL DIS RA 6013. Radiador Digital IR de infrarrojos de media potencia (13W)
- 2 SOPORTE DE PARED DIS WB 6000. Soporte montado en la pared para radiadores IR de la serie RA 60xx
- 112 RECEPTOR DIGITAL DIS DR 6004. Receptor digital de infrarrojos de 4 canales
- 112 BATERIAS RECARGABLES DIS BP 6001. Batería recargable para receptores digitales de la serie DR 60xx
- 112 AURICULAR DIS DH 6021. Auriculares en estereo con conector 90º para uso con los receptores digitales de la serie DR 60xx
- 2 BANDEJA DE CARGA DIS CT 6056. Bandeja de carga para receptores digitales DR 60xx de 56 piezas

#### **AUTOMATIZACION**

- 1 PÁNEL TACTIL AMX MVP 8400. Panel tactil multimedia Modero Viewpoint, inalámbrico bidireccional (wifi 802.11 b). con LCD a color activo de 8,4", reproducción de imágenes dinámicas vía IP y audio intercom, .wav y .mp3. Soporta control y visualización de PC's remotos vía IP.
- 1 DOCKING STATION AMX MVP-TDS. Docking Station de sobremesa para Modero Viewpoint, función de recarga de baterías. tilt ajustable, sistema de enclavamiento con código de seguridad, conexión USB para teclado y ratón.

- 1 CONTROLADOR AMX NI4100. Controlador Integrado Netlinx dotado con Master de control Ethernet. 8 puertos IR, 8 puertos I/O, 8 rles y 7 puertos RS232/422/485 con slots para tarjetas NXC y conexión a buses AXLink e ICSNet.
- 1 SLOT AMX NXC-COM2. Tarjeta de expansión de 2 puertos RS232/422/485.
- 1 PREAMPLIFICADOR EXTRON MLP 101. Preamplificador de micro a linea con control RS232. Ocupa 1 U de Rack.
- 1 FUENTE DE ALIMENTACION AMX PSN4.4. Fuente de alimentación de 12 V DC regulada 4,4A.
- 1 PUNTO DE ACCESO AMX NXA-WAP250G. Punto de acceso wi-fi IEEE 802,11 b/g de hasta 54Mbps. Soporta WPA2IWPA, WEP 64/128 bit, filtrado de direcciones MAC. Soporta múltiples VLANs. Tres modod de funcionamiento.
- 1 MODULO DE RELES DE POTENCIA

#### **VARIOS**

- 1 Programación y diseño de las funcionalidades de los dispositivos de control.
- 1 Ingenieria y planimetria. necesarios para la realización del proyecto.
- 1 Cableado y pequeño material necesario para la instalación.
- 1 Mueble RACK metalico con puerta de vidrio y cerradura, totalmente montado y elctricificado, incluidos accesorios
- 1 Instalación y puesta en marcha de los equipos.

A.- Importe económico total y máximo de ..... (sin I.V.A.)

5. Que el plazo máximo para la realización del trabajo es de..... semanas

6. Número de cuenta bancaria para girar los recibos:

Código del banco

Sucursal

Dígito de control

Número de cuenta

**Lugar, fecha y firma**

**ANEXO Nº II**

**MODELO DE DECLARACIÓN**

..... (Fecha)

DON.....CON D.N.I. Nº ..... EN SU  
CALIDAD DE ..... DE LA EMPRESA..... CON OFICINAS  
EN .....

(Dirección)

Certifica que ni él mismo, ni la Sociedad Mercantil que representa, ni las personas que integran los Órganos de Gobierno de la Sociedad se hallan incurso en las causas de prohibición, incapacidad o incompatibilidad para contratar con la Administración enumeradas en el Art. 49 de la LCSP.

Y para que así conste a efectos de la documentación a presentar por los licitadores, para contratar con AZPIEGITURAK, S.A.U., expide esta Certificación en:

**Lugar, fecha y firma**

**ANEXO N° III**

**MODELO DE DECLARACIÓN**

[Fecha]

DON [ ] CON D.N.I. N° [ ] CON OFICINAS EN [Dirección]

Certifica que ni él mismo, ni las personas que representa, se hallan incurso en las causas de prohibición, incapacidad o incompatibilidad para contratar con la Administración enumeradas en el Art. 49 de la LCSP.

Y para que así conste a efectos de la documentación a presentar por los licitadores, para contratar con AZPIEGITURAK, S.A.U. expide esta Certificación en:

**Lugar, fecha y firma**

**ANEXO Nº IV**

**MODELO DE AVAL**

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca)

.....,

N.I.F....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., en la calle/plaza/avenida.....C.P..... y en su nombre (nombre y apellidos de los Apoderados) .....

.....

con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento,

**AVALA**

A: (nombre y apellidos o razón social del avalado).....

.....N.I.F.:..... en virtud de lo dispuesto por: (artículo 83 de la LCSP en el caso de Garantías Definitivas).....

..... para responder a las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado).....

.....ante

AZPIEGITURAK S.A.U., por importe de: (en letra).....

.....

.....euros (en cifra).....

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de AZPIEGITURAK, S.A.U., con sujeción a los términos previstos en la LCSP y normas de desarrollo.

La presente garantía estará en vigor hasta que AZPIEGITURAK, S.A.U., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la LCSP y legislación complementaria.

..... (lugar y fecha)

..... (razón social de la entidad)

..... (firma de los Apoderados)

..... (bastanteo de poderes)



**ANEXO Nº V****MODELO DE CERTIFICACIÓN DE SEGURO DE CAUCIÓN**

La entidad (razón social de la entidad aseguradora) .....N.I.F..... con domicilio (a efectos de notificaciones) en ..... en la calle.....C.P. .... y en su nombre (nombre y apellidos del/los Apoderado/s)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación efectuada al dorso del presente documento.

**ASEGURA**

a: (nombre y apellidos o razón social del asegurado).....N.I.F.....en concepto de tomador del seguro ante Azpiegiturak, S.A.U., en adelante asegurado, hasta el importe: (en letra)..... euros (en cifra)....., en los términos y condiciones establecidos en la LCSP, y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el tomador del seguro).....en concepto de garantía definitiva, para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida, ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de Azpiegiturak, S.A.U, y con sujeción a los términos previstos en los textos legales anteriormente citados.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que Azpiegiturak, S.A.U, o quién en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la LCSP y legislación complementaria.

..... (lugar y fecha)

.....(razón social de la entidad aseguradora)

..... (firma del/los Apoderados)

## **ANEXO VI**

### **SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL**

**TOMADOR** : El Contratista

**ASEGURADO** : PROMOTOR AZPIEGITURAK S.A.U, DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA, ADJUDICATARIO, SUBCONTRATISTAS Y TODOS LOS INTERVINIENTES EN LA OBRA.

**GARANTÍAS** :

▪ Responsabilidad Civil General	1.000.000 €
▪ Responsabilidad Civil Accidentes de trabajo incluida la cruzada	1.000.000 €
▪ Responsabilidad Civil Productos (12 meses)	1.000.000 €
▪ Responsabilidad Civil Subsidiaria de subcontratistas	1.000.000 €
▪ Responsabilidad Civil transporte, carga y descarga	1.000.000 €
▪ Defensa y Fianzas Civiles y Penales	Incluido

Se admitirá como único sublímite para accidentes de trabajo 180.000 € por víctima.